

A series of thin, dark green lines crisscross the background, creating a complex geometric pattern of overlapping triangles and polygons.

# IL SISTEMA RER (UE) PER LA TRASPARENZA E IL RICONOSCIMENTO DELLE COMPETENZE (2022)

(FORMALIZZAZIONE- VALIDAZIONE – CERTIFICAZIONE delle COMPETENZE)

Giuseppe Armani, 18 maggio 2022



## PIANO DELLA PRESENTAZIONE

1. IL SISTEMA UE E RER per la FORMALIZZAZIONE e la CERTIFICAZIONE COMPETENZE (SRFC)

**PROCESSO – FASI – PRODOTTI – DOCUMENTI – RUOLI – SOGGETTI ATTUATORI SRFC**

2. IL SISTEMA UE E RER per la FORMALIZZAZIONE e la CERTIFICAZIONE COMPETENZE (SRFC)

**«COsa» FORMALIZZA E CERTIFICA IL SISTEMA SRFC**

3. IL SISTEMA UE E RER per la FORMALIZZAZIONE e la CERTIFICAZIONE COMPETENZE (SRFC)

**«COME» FORMALIZZA E CERTIFICA IL SISTEMA SRFC**

4. IL SISTEMA UE E RER per la FORMALIZZAZIONE e la CERTIFICAZIONE COMPETENZE (srfc)

**I RUOLI PREVISTI PER L'EROGAZIONE DEL SRFC**

# 1. IL SISTEMA UE E RER PER LA FORMALIZZAZIONE E LA CERTIFICAZIONE COMPETENZE (SRFC)

**PROCESSO – FASI – PRODOTTI  
– DOCUMENTI – RUOLI –  
SOGGETTI ATTUATORI SRFC**



## Sistema Regionale di Formalizzazione e certificazione delle competenze



A partire dagli anni Ottanta l'Unione Europea sollecita e invita gli Stati Membri a dotarsi di strumenti che consentano ai cittadini di valorizzare e far riconoscere le proprie competenze, indipendentemente dai luoghi e dalle situazioni in cui queste sono state apprese.

Tali indicazioni nascono all'interno di dibattiti europei sui concetti di *Lifelong learning* (apprendimento lungo tutto l'arco della vita ovvero "*in ogni momento*") e *Lifewide learning* (apprendimento in qualunque contesto ovvero "*in ogni luogo*") in cui è **l'individuo**, con la propria vita personale e professionale, ad assumere un ruolo centrale nel processo di valorizzazione e riconoscimento del suo sapere



La Regione Emilia-Romagna ha raccolto le sollecitazioni dell'UE e ha elaborato

- Il Sistema Regionale delle Qualifiche (SRQ)
- il Servizio Regionale di Formalizzazione e Certificazione (SRFC)

due strumenti per riconoscere e valorizzare le competenze acquisite dalle persone sia dopo un percorso formativo che nell'ambito dell'esperienza lavorativa e più generale di vita.

# Sistema regionale di Formalizzazione e certificazione delle competenze



rispondono pienamente alle raccomandazioni comunitarie **ECVET** (Sistema riconoscimento crediti Istruzione e Formazione professionale) **EQAVET** (Sistema di qualificazione dell'Istruzione e della Formazione Professionale) e soprattutto **EQF** (Sistema di riconoscimento qualifiche e delle competenze chiave) nonché agli obiettivi Lisbona

**SISTEMA UE DI CREDITI PER LA FORMAZIONE E L'ISTRUZIONE PROFESSIONALE** (Gazzetta Ufficiale C 155 dell'8.7.2009) l'**ECVET** è un quadro metodologico comune che facilita l'accumulo e il trasferimento dei crediti di apprendimento da un sistema di certificazione a un altro. Il suo obiettivo è quello di favorire la mobilità transnazionale e l'accesso all'apprendimento durante tutto l'arco di vita. Questo sistema non intende sostituire i sistemi nazionali di certificazione ma ottenere una migliore confrontabilità e compatibilità tra i sistemi. L'ECVET si applica a tutti i risultati ottenuti da una persona nelle varie filiere dell'istruzione e della formazione successivamente trasferiti, riconosciuti e accumulati in vista dell'acquisizione di una qualifica.



Dispositivi per certificare le competenze, il SRQ della RER, e il SRFC della RER

- Il Sistema Regionale delle Qualifiche (SRQ)
- il Servizio Regionale di Formalizzazione e Certificazione (SRFC)

due strumenti per riconoscere e valorizzare le competenze acquisite dalle persone sia dopo un percorso formativo che nell'ambito dell'esperienza lavorativa e più generale di vita.

# Sistema regionale di Formalizzazione e certificazione delle competenze



rispondono pienamente alle raccomandazioni comunitarie **ECVET** (Sistema riconoscimento crediti Istruzione e Formazione professionale) **EQAVET** (Sistema di qualificazione dell'Istruzione e della Formazione Professionale) e soprattutto **EQF** (Sistema di riconoscimento qualifiche e delle competenze chiave) nonché agli obiettivi Lisbona

## EUROPEAN QUALITY ASSURANCE IN VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING

è un Sistema di assicurazione della qualità per l'istruzione e la formazione professionale progettato per fare in modo che i programmi di formazione nel Regno Unito e in altri paesi siano di qualità affidabile. Lo scopo è quello di contribuire al miglioramento della qualità nella FP e a una maggiore coerenza e trasparenza delle politiche FP tra gli Stati membri promuovendo la fiducia reciproca e la mobilità tra lavoratori, studenti e formazione permanente. Gli elementi chiave EQAVET consuntivati in 10 indicatori di qualità che sostengono valutazione e miglioramento della qualità dei sistemi dell'istruzione e della formazione professionale negli Stati membri



Dispositivi per certificare le competenze, il SRQ della RER, e il SRFC della RER

- Il Sistema Regionale delle Qualifiche (SRQ)
- il Servizio Regionale di Formalizzazione e Certificazione (SRFC)

due strumenti per riconoscere e valorizzare le competenze acquisite dalle persone sia dopo un percorso formativo che nell'ambito dell'esperienza lavorativa e più generale di vita.

# Sistema regionale di Formalizzazione e certificazione delle competenze



rispondono pienamente alle raccomandazioni comunitarie **ECVET** (Sistema riconoscimento crediti Istruzione e Formazione professionale) **EQAVET** (Sistema di qualificazione dell'Istruzione e della Formazione Professionale) e soprattutto **EQF** (Sistema di riconoscimento qualifiche e delle competenze chiave) nonché agli obiettivi Lisbona

**Il QUADRO EUROPEO DELLE QUALIFICHE**, in inglese "*European Qualifications Framework*" (EQF) è un sistema che permette di confrontare le qualifiche professionali dei cittadini dei paesi europei. In sostanza è un dispositivo di traduzione che consente di mettere in relazione e posizionare in una struttura a 8 livelli i diversi titoli (qualifiche, diplomi, certificati) rilasciati nei Paesi Membri. La struttura a livelli permette di articolare secondo un ordine crescente (dalla minima alla massima complessità) i risultati dell'apprendimento raggiungibili nell'arco della vita attraverso percorsi non solo formali (istruzione e formazione) ma anche non formali (lavoro) e informali (esperienze di vita quotidiana)



Dispositivi per certificare le competenze, il SRQ della RER, e il SRFC della RER

- Il Sistema Regionale delle Qualifiche (SRQ)
- il Servizio Regionale di Formalizzazione e Certificazione (SRFC)

due strumenti per riconoscere e valorizzare le competenze acquisite dalle persone sia dopo un percorso formativo che nell'ambito dell'esperienza lavorativa e più generale di vita.

Livello	Conoscenza	Abilità	Competenza	Corrispondenza	TITOLI STUDIO
1	Generale di base	Basilari necessarie per svolgere compiti semplici.	Lavorare o studiare sotto la diretta supervisione, in un contesto strutturato.	Diploma di licenza conclusiva del I ciclo di istruzione;	
2	Pratica di base in un ambito lavorativo o di studio.	Cognitive e pratiche di base necessarie per utilizzare le informazioni rilevanti al fine di svolgere compiti e risolvere problemi di routine utilizzando regole e strumenti semplici	Lavorare o studiare sotto la supervisione con una certa autonomia.	Certificazione delle competenze di base acquisite in esito all' assolvimento dell'obbligo di istruzione;	
3	Conoscenza di fatti, principi, processi e concetti generali, in un ambito lavorativo o di studio.	Cognitive e pratiche necessarie a svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali ed informazioni.	Assumersi la responsabilità per il completamento delle attività nel lavoro e nello studio. Adeguare il proprio comportamento alle circostanze nel risolvere problemi.	Attestato di qualifica di operatore professionale	
4	Conoscenza pratica e teorica in ampi contesti, in un ambito lavorativo o di studio.	Cognitive e pratiche necessarie a risolvere problemi specifici in un campo di lavoro o di studio.	Autogestione nell'ambito delle linee guida in contesti di lavoro o di studio che sono solitamente prevedibili, ma soggetti a cambiamenti. Supervisionare il lavoro di routine di altri, assumendosi una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento di attività lavorative e di studio	Diploma professionale di tecnico, diploma di istruzione tecnica, diploma di istruzione professionale, Certificato di specializzazione tecnica superiore;	
5	Conoscenza Pratica e teorica, completa e specializzata in un ambito lavorativo o di studio e consapevolezza dei confini di tale conoscenza.	Una gamma completa di abilità cognitive e pratiche necessarie per sviluppare soluzioni creative a problemi astratti.	Gestire e sorvegliare attività in contesti di lavoro o di studio esposti a cambiamenti imprevedibili. Controllare e sviluppare le prestazioni proprie e di altri.	Diploma di tecnico superiore;	
6	Conoscenza avanzata in un ambito lavorativo o di studio, che presuppone una comprensione critica di teorie e principi.	Avanzate, che dimostrino padronanza e innovazione necessarie a risolvere problemi complessi ed imprevedibili in un ambito specializzato di lavoro o di studio	Gestire attività tecniche o professionali complesse o progetti, assumendosi la responsabilità per il processo decisionale in contesti di lavoro o di studio imprevedibili. Assumersi la responsabilità di gestire lo sviluppo professionale di persone e gruppi.	Laurea, diploma accademico di I livello;	
7	Altamente specializzata, che può costituire l'avanguardia della conoscenza in un ambito lavorativo o di studio, come base del pensiero e/o di ricerca originale. Consapevolezza critica delle problematiche legate alla conoscenza in un campo e all'interfaccia tra campi diversi	Problem solving specializzato necessario nella ricerca e/o nell'innovazione, al fine di sviluppare nuove conoscenze e procedure e per integrare conoscenze provenienti da ambiti diversi	Gestire e trasformare contesti complessi di lavoro o di studio imprevedibili che richiedono nuovi approcci strategici. Assumersi la responsabilità di contribuire alla conoscenza e alla pratica professionale e/o di verificare le prestazioni strategiche dei gruppi	Laurea magistrale, diploma accademico di II livello, master universitario di I livello, diploma accademico di specializzazione (I), diploma di perfezionamento o master (I);	
8	Livello conoscitivo più avanzato in un ambito lavorativo o di studio e all'interfaccia tra campi.	Tecniche più avanzate e specializzate, tra cui la sintesi e la valutazione, necessarie per risolvere problemi complessi della ricerca e/o dell'innovazione e per estendere e ridefinire le conoscenze esistenti o la pratica professionale.	Dimostrare effettiva autorità, innovazione, autonomia e integrità tipica dello studioso e del professionista e un impegno continuo nello sviluppo di nuove idee o processi all'avanguardia in contesti di lavoro o di studio, tra cui la ricerca.	Dottorato di ricerca, diploma accademico di formazione alla ricerca, diploma di specializzazione, master universitario di II livello, diploma accademico di specializzazione (II), diploma di perfezionamento o master (II).	<b>Presentazione G. Armani 18.05.2022</b>

# Sistema regionale di Formalizzazione e certificazione delle competenze

Referenziazione dei titoli italiani al Quadro europeo delle qualifiche - EQF

I titoli dell'istruzione e dell'Università

Dal 1° all'8° livello EQF

Le qualifiche regionali

Dal 3° al 7° livello EQF

*EQF levels*

1

2

3

Qualifiche triennali leFP/ di accesso all'area professionale

4

Diplomi quinquennale SMS

5

Diploma di specializzazione ITS

6

Lauree triennali

7

Lauree magistrali

Qualifiche di approfondimento/ specializzazione

8

Dottorati e master universitari di II° livello



# SISTEMA REGIONALE DELLE QUALIFICHE (SRQ)



Dispositivi per certificare le competenze, il SRQ della RER, e il SRFC della RER

- **Sistema Regionale delle Qualifiche (SRQ)**
- Servizio Regionale di Formalizzazione e Certificazione (SRFC)

## SRQ

- ❑ Qualifiche relative al Mercato lavoro locale (Figure professionali specifiche operanti su processi simili e competenze omogenee)
- ❑ In continua evoluzione (nuove qualifiche concertate tra RER e Parti sociali)
- ❑ Procedura regolamentata di riconoscimento di nuove qualifiche
- ❑ Progressione e Cumulatività (La qualifica è acquisibile attraverso una somma di certificazioni, registrate nel dossier personale di evidenze e –appunto- dà evidenza delle capacità e abilità)
- ❑ Obiettivi
  - ✓ Riconoscibilità di competenze da parte dei sistemi (istruzione, formazione, lavoro)
  - ✓ Facilitare sviluppo personale
  - ✓ Facilitare la trasferibilità delle competenze nei diversi contesti (istruzione, formazione, lavoro)

# SERVIZIO REGIONALE DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE (SRFC)



Dispositivi per certificare le competenze, il SRQ della RER, e il SRFC della RER

- Sistema Regionale delle Qualifiche (SRQ)
- **Servizio Regionale di Formalizzazione e Certificazione (SRFC)**

**SRFC** La Regione Emilia-Romagna si è dotata di un sistema, il **Sistema regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze (SRFC)**, che permette di **formalizzare e certificare le competenze** acquisite dalle persone, non solo in esito a percorsi di formazione ma anche attraverso l'esperienza lavorativa, in relazione agli standard professionali del Sistema regionale delle qualifiche. Il SRFC è la modalità che regola il rilascio delle certificazioni di acquisizione di una qualifica o di una parte delle relative competenze. Il SRFC si applica:

- ✓ in tutti i **corsi di formazione** in cui si sviluppano competenze tecnico professionali
- ✓ nei **tirocini** e nel **servizio civile**
- ✓ in **apprendistato**
- ✓ nel **lavoro**, a integrazione delle misure di politica attiva erogate dai centri per l'impiego e dai soggetti privati accreditati della Rete attiva per il lavoro.

Il **SRFC** è rivolto a persone:

- che partecipano a un percorso formativo
- che intendono farsi riconoscere competenze acquisite in **contesti formali** (istruzione e formazione), **non formali** (contesti lavorativi e professionali) e **informali** (contesti di vita sociale e individuale)

# SERVIZIO REGIONALE DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE (SRFC) - GLOSSARIO 1

Termine	Descrizione
<b><u>FORMALIZZARE</u></b>	Evidenziare., mettendo in trasparenza e in modo formale, le competenze comunque acquisite dalla persone, indipendentemente dal contesto di acquisizione
<b><u>CERTIFICARE</u></b>	Processo che dà certezza sul possesso o meno di determinate competenze, riferite agli standard professionali di una qualifica del SRQ, da parte di una persona
<b><u>COMPETENZA</u></b>	Qualità professionale di un individuo, ovvero la sua capacità di performance rispetto a standard attesi. Nell'ambito degli strumenti adottati dalla RER (Repertorio Qualifiche e Sistema di Formalizzazione e certificazione collegato SRFC) per «competenze» professionali si intende un <u>sistema integrato di capacità e conoscenze necessarie ed agite per esercitare efficacemente attività professionali</u>
<b><u>QUALIFICA</u></b>	Le qualifiche regionali assumono a riferimento figure professionali intese come un insieme di ruoli lavorativi simili, connotati da competenze professionali omogenee. Alla figura professionale possono essere riferiti/riferibili diversi ruoli
<b><u>STANDARD PROFESSIONALI</u></b>	Insieme di attività e prestazioni (azioni, obiettivi, risultati) che caratterizzano i processi di lavoro
<b><u>STANDARD FORMATIVI</u></b>	Riferimenti assunti per l'organizzazione di percorsi formativi finalizzati all'apprendimento dell'insieme di conoscenze e capacità (competenze) che

# SERVIZIO REGIONALE DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE (SRFC)



Dispositivi per certificare le competenze, il SRQ della RER, e il SRFC della RER

- Sistema Regionale delle Qualifiche (SRQ)
- Servizio Regionale di Formalizzazione e Certificazione (SRFC)

**Cos'è il SRFC?** Un Sistema unico e unitario in cui le competenze considerate hanno lo stesso valore anche se acquisite in ambito differente contesti diversi



Termine	Descrizione
<b><u>ATTESTAZIONE</u></b>	Processo di produzione di documenti sulla base di regole definite (ES: attestato di frequenza ad un'attività formativa rilasciato a condizione che l'attività sia stata frequentata almeno per il 75% e che le verifiche proposte siano state sostenute almeno per il 75%)
<b><u>CONTESTI FORMALI</u></b>	Contesto di apprendimento formale: situazioni e percorsi di istruzione e formazione professionale istituzionalmente deputati alla trasmissione di saperi teorici e pratici con riconoscimento di attestati, titoli, certificati
<b><u>CONTESTI INFORMALI</u></b>	Contesto di apprendimento informale: situazioni e percorsi di vita sociale e individuale
<b><u>CONTESTI NON FORMALI</u></b>	Contesto di apprendimento non formale: situazioni e percorsi lavorativi e professionali

# SERVIZIO REGIONALE DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE (SRFC)



Regione Emilia-Romagna

Dispositivi per certificare le competenze, il SRQ della RER, e il SRFC della RER

- Sistema Regionale delle Qualifiche (SRQ)
- **Servizio Regionale di Formalizzazione e Certificazione (SRFC)**

**A chi si rivolge il SRFC?** Il sistema SRFC si rivolge a Persone con esperienza maturata in contesto ambito istruzione/ formazione, contesto di lavoro e attività professionale e vita

Tipologia di destinatari	Tipologia e Ambito di SRFC
<b>Persone con esperienza maturata in contesti lavorativa e di vita</b>	Servizio SRFC nell'ambito del lavoro
<b>Persone che partecipano/frequentano un percorso formativo con attestato di formalizzazione e certificazione finale in esito</b>	Servizio SRFC nell'ambito della Formazione Professionale
<b>Persone che frequentano/partecipano a un percorso</b> 1. di Istruzione e Formazione Professionale 2. ragazzi 15-18 anni assunti con Apprendistato con in esito attestato di qualifica	SRFC nell'ambito della Istruzione e Formazione Professionale
<b>Persone assunte con contratto di apprendistato :</b> 1. per la qualifica e per il diploma professionale 18-25 anni 2. apprendistato professionalizzante o "contratto di mestiere"	SRFC nell'ambito dell'Apprendistato (vedi DGR 775/2012)

La procedura riguarda le modalità in cui avvengono a. la verifica del possesso delle competenze e b. il rilascio delle certificazioni

### FASI DI ACCERTAMENTO

Il **processo di formalizzazione e certificazione delle competenze** avviene attraverso varie **fasi**:

- ✓ consulenza individuale
- ✓ accertamento tramite **evidenze**
- ✓ accertamento tramite **colloquio valutativo**
- ✓ accertamento tramite **esame**.



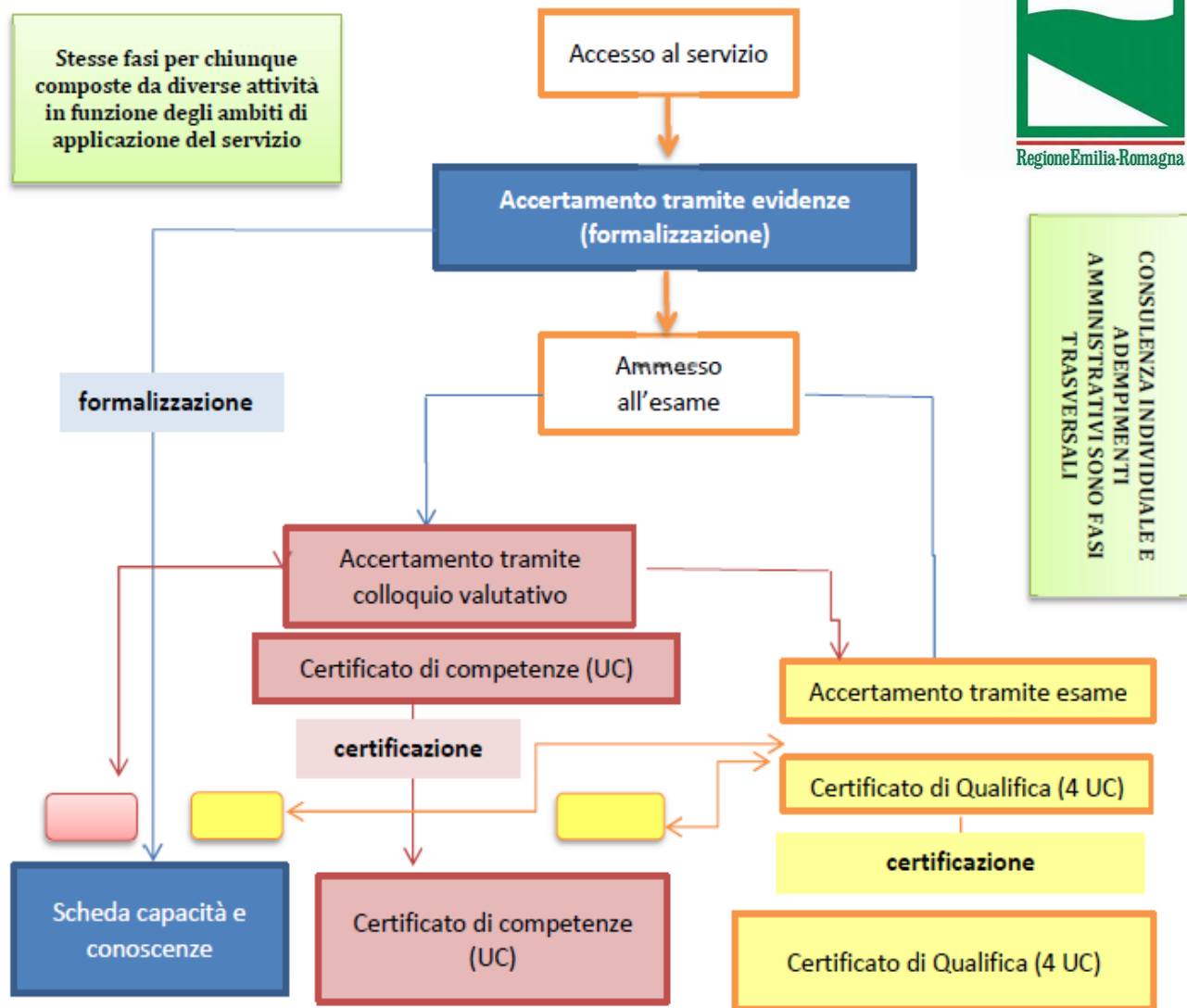
### RISULTATI DELL' ACCERTAMENTO E DOCUMENTI

La convalida dei risultati degli accertamenti avviene con il rilascio dei **documenti di formalizzazione e certificazione**, che possono essere:

- ✓ **scheda capacità e conoscenze**, documento in cui si formalizzano, sulla base di evidenze, conoscenze e capacità corrispondenti a parti di una o più Unità di Competenza di una Qualifica
- ✓ **certificato di competenze**, documento in cui si certificano, previo superamento di colloquio valutativo o esame, capacità e conoscenze corrispondenti ad una o più Unità di Competenza di una Qualifica
- ✓ **certificato di qualifica professionale**, documento in cui si certificano, previo superamento di esame, le capacità e conoscenze di tutte e 4 le Unità di Competenza una Qualifica

# SERVIZIO REGIONALE DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE (SRFC)

## ARTICOLAZIONI FASI PROCESSI E ATTIVITÀ DEL PROCESSO SRFC



## ACCERTAMENTO TRAMITE EVIDENZE

Le evidenze sono “prove” che documentano le capacità e le conoscenze acquisite dalla persona

nel suo percorso di apprendimento. Le capacità e le conoscenze sono quelle della Qualifica Professionale. Le evidenze sono correlabili agli standard professionali delle Qualifiche attraverso le relative attività professionali di riferimento

## ...NELL'AMBITO DELLA IEFP

Le evidenze riguardano gli *esiti delle verifiche* realizzate durante il percorso formativo e la documentazione inerente lo stage (qualora previsto). Le verifiche considerate sono quelle che riguardano le conoscenze e le capacità rapportabili agli standard delle qualifiche regionali, e le competenze di base così come definite nell'Accordo citato e gli elementi derivanti

# SERVIZIO REGIONALE DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE (SRFC)

## Attestati Rilasciati dal Servizio di Formalizzazione e Certificazione (SRFC)



Il servizio rilascia i seguenti attestati:

- 1. CERTIFICATO di QUALIFICA PROFESSIONALE:** certifica il possesso dell'insieme delle capacità e delle conoscenze (corrispondenti e riferite a tutte le 4 UC di una Qualifica professionale RER) che si ottiene dopo un Esame in esito a un percorso FP o leFP o accertamento tramite esame
- 2. CERTIFICATO di COMPETENZE** certifica il possesso di capacità e conoscenze (corrispondenti e riferite a una o più UC di una Qualifica Regionale) che si ottiene dopo un esame strutturato come un colloquio (cd. accertamento tramite colloquio valutativo) o tramite esame di Qualifica esitante in un solo parziale superamento (allorquando quanto al possesso le conoscenze e capacità riferite alle UC sono verificate non rispetto a tutte le 4 UC ma solo a una o ad alcune )
- 3. SCHEDA DI CONOSCENZE E CAPACITÀ** formalizza la correlazione tra evidenze documentate e il possesso di conoscenze e capacità corrispondenti a una o più UC di una Qualifica Regionale che si ottiene dopo accertamento tramite evidenze e fine servizio, tramite colloquio valutativo oppure tramite esame allorquando la valutazione positiva riguarda solo l'evidenza del possesso di singole conoscenze e capacità riferibili a una o alcune UC della Qualifica ma nessuna UC è verificata
- 4. ALLEGATI:** informazioni documentate utili a mettere in trasparenza modi e ambiti di



### RUOLI PROFESSIONALI COINVOLTI NELL'ACCERTAMENTO

Nel corso della **procedura**, è previsto che intervengano specifici **ruoli professionali**.

Due sono i ruoli interni agli enti di formazione autorizzati a erogare il servizio di formalizzazione e certificazione:

- ✓ il **responsabile della formalizzazione e certificazione delle competenze (RFC)** riferimento organizzativo per l'erogazione dell'intero processo, assicura che le procedure previste vengano rispettate
- ✓ **l'esperto dei processi valutativi (EPV)**, riferimento tecnico-metodologico, svolge le attività di consulenza e formalizzazione.

A questi si aggiunge una terza figura, proveniente dal mondo del lavoro:

- ✓ **l'esperto di area professionale/qualifica (EAP/Q)**, specialista chiamato a valutare se le competenze possedute dalle persone sono conformi agli standard del Sistema regionale delle qualifiche.

Per ricoprire i ruoli previsti dal SRFC nelle commissioni d'esame è possibile candidarsi attraverso apposite procedure messe a disposizione dalla Regione ER. Le persone che esercitano tali ruolo devono essere inserite in appositi elenchi regionali.

### SPECIFICHE DEI RUOLI PROFESSIONALI COINVOLTI NELL'ACCERTAMENTO

Le caratteristiche che contraddistinguono questi ruoli SRFC sono:

- ✓ la terzietà rispetto al processo di sviluppo delle competenze oggetto di accertamento e valutazione
- ✓ la competenza rispetto alla valutazione e/o alle competenze oggetto di accertamento e valutazione

Tali ruoli essenziali possono essere affiancati da ulteriori ruoli figure professionalità per qualificare ulteriormente le attività del servizio e di valutazione previste quali Coordinatori, Tutor, Docenti



### COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI D'ESAME

1. I colloqui valutativi, volti ad accertare il possesso di singole competenze di una qualifica (UC o singole CAPACITÀ E CONOSCENZE di una UC), sono condotti da una **commissione** composta dall'esperto di processi valutativi (EPV) e da un esperto d'area professionale/qualifica (EAP/Q).
2. Le **commissioni d'esame** che certificano le competenze riferite all'intera Qualifica professionale sono composte dall'esperto di processi valutativi (EPV) e da due esperti d'area professionale/qualifica (EAP/Q).

### I SOGGETTI ATTUATORI AUTORIZZATI A EROGARE SRFC :

- ✓ Soggetti del Sistema Formativo e del Sistema di Istruzione e Formazione Professionale secondo i requisiti previsti dagli atti regionali di riferimento (Enti FP accreditati e autorizzati, Scuole Professionali che rilasciano qualifiche triennali leFP e sussidiarietà)
- ✓ Servizi per l'impiego accreditati e autorizzati a erogare il SRFC tra le proprie prestazioni (cfr. DGR 1988/2009)
- ✓ Imprese specificatamente autorizzate ad erogare il SRFC ai propri dipendenti
- ✓ Promotori di tirocini formativi come le Università, gli enti FP accreditati, Servizi impiego accreditati o autorizzati (vedi L.R. ER 7/2013)

Ogni soggetto deve prevedere in organico il REC e l'EPV che rispondano ai requisiti di terzieta e in

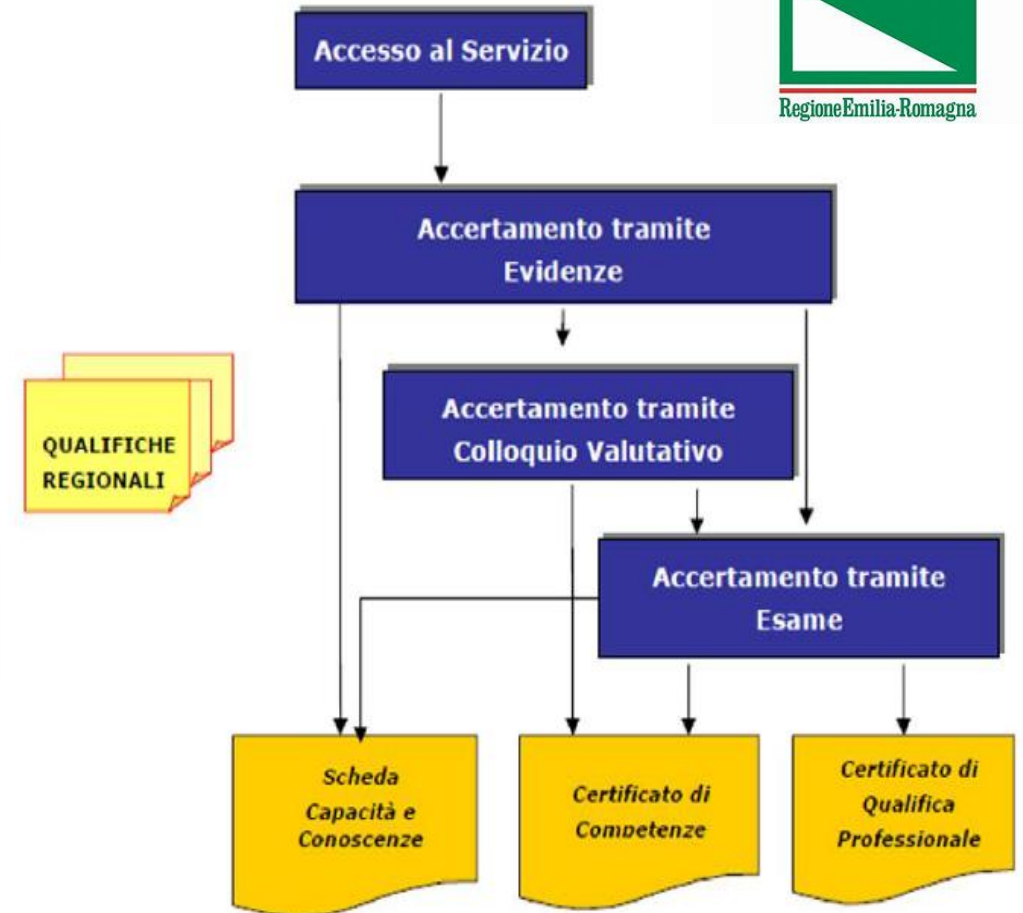
## 2. IL SISTEMA UE E RER PER LA FORMALIZZAZIONE E LA CERTIFICAZIONE COMPETENZE (SRFC)

**«Cosa» formalizza e certifica il sistema**



### SRQ

Il servizio SRFC assume a riferimento nell'ambito FP, leFP, Apprendistato, Lavoro le **competenze professionali previste dal SRQ**. Nell'ambito leFP vengono assunte a riferimento anche le **competenze di base** previste dall'Accordo Stato Regioni del 27 luglio 2011 (**la competenza linguistica, la competenza matematica, la competenza scientifico- tecnologica, la competenza storico, socio-economica**) e altri elementi di correlazioni evidenziati gli standard minimi formativi nazionali delle competenze di base del terzo e quarto anno dell'Istruzione e formazione professionali, quali delineate nella DGR 1776 del 2010 e seguenti



### La qualifica SRQ

Ciascuna QR è descritta secondo una **scheda** che ne riporta gli elementi dettaglio per comprendere non solo le competenze specifiche ad essa riferite ma anche altre informazioni per classificare la/e figura/e professionale/i corrispondente/i strutturata IN 3 sezioni

#### SEZIONE 1 ELEMENTI IDENTIFICATIVI DELLA QUALIFICA

TITOLO denominazione

DESCRIZIONE SINTETICA breve

AREA PROFESSIONALE

LIVELLO EQF riferimento

PROFILI COLLEGATI – COLLEGABILI ALLA FIGURA Elenco profili professionali altri classificazioni collegabili

Sistema di riferimento

Denominazione

NUP

Repertorio delle professioni ISFOL

Sistema classificatorio ISCO

Sistema classificatorio ISTAT

Sistema informativo EXCELSIOR



## La qualifica SRQ

### Gestore di processi di apprendimento

DESCRIZIONE SINTETICA
Il Gestore di processi di apprendimento è in grado di stimolare processi di apprendimento delineando percorsi, contenuti e metodologie adeguate.

AREA PROFESSIONALE
Progettazione ed erogazione servizi di sviluppo delle persone

LIVELLO EQF
6

PROFILI COLLEGATI - COLLEGABILI ALLA FIGURA	
Sistema di riferimento	Denominazione
CP 2011	2.6.5.3.2 Esperti della progettazione formativa e curricolare 2.6.5.3.1 Docenti della formazione e dell'aggiornamento professionale
ATECO 2007	85.41.00 Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) 85.59.20 Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale 85.60.09 Altre attività di supporto all'istruzione
Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni	SEP 18 Servizi di educazione, formazione e lavoro ADA.18.01.12 (ex ADA.23.181.585) - Coordinamento operativo delle attività formative ADA.18.01.13 (ex ADA.23.181.586) - Erogazione delle attività didattiche ADA.18.01.16 (ex ADA.23.181.589) - Valutazione degli apprendimenti



## SEZIONE 1 ELEMENTI IDENTIFICATIVI DELLA QUALIFICA

## La qualifica SRQ

**SEZIONE 2** comprende un vero e proprio standard professionale della figura inteso quali competenze minime previste per la figura descritte in conoscenze e capacità raggruppate

UNITÀ DI COMPETENZA	CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI)	CONOSCENZE (CONOSCERE)
1.UC		
2. UC		
3.UC		
4. UC		



# SERVIZIO REGIONALE DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE (SRFC)

## La qualifica SRQ

**SEZIONE 2** comprende un vero e proprio standard professionale della figura inteso quali competenze minime previste per la figura descritte in conoscenze e capacità raggruppate per UC



### GESTORE PROCESSI DI APPRENDIMENTO

**L'UC è l'entità minima programmabile nei percorsi formativi** e rappresenta l'elemento minimo certificabile. Ciascuna UC è un aggregato di capacità afferibili esclusivamente a quell'Unità e di conoscenze che sono invece trasversali a tutte le UC della Qualifica. Ciascuna Qualifica è sempre composta da 4 UC

### ELEMENTI STANDARD che connotano la qualifica

Con la DGR ER 742 del 2013 la RER ha provveduto all'ASSOCIAZIONE DELLE CONOSCENZE ALLE SINGOLE UNITA' DI COMPETENZA DELLE QUALIFICHE REGIONALI. Quando lo standard professionale viene utilizzato in funzione del SRFC si parla di STANDARD FUNZIONALE all'SRFC

Unità di competenza	Capacità	Conoscenze
<b>1. Progettazione interventi formativi</b>	Assumere la convergenza tra le richieste del sistema cliente ed i requisiti qualitativi, economici ed organizzativi del progetto	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Fasi e caratteristiche del processo formativo.</li><li>■ La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche).</li><li>■ Modelli e tecniche di progettazione formativa e di programmazione didattica.</li><li>■ Principali metodologie e strumenti didattici utilizzabili nei diversi contesti di apprendimento (in aula e in situazione, in e-learning) a carattere individuale e collettivo.</li><li>■ Principali riferimenti legislativi e normativi in materia di istruzione e formazione.</li><li>■ Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza.</li><li>■ Principi di analisi del lavoro e del fabbisogno professionale.</li><li>■ Principi di andragogia, pedagogia e scienze della formazione.</li><li>■ Principi di psicologia dei gruppi.</li><li>■ Principi e tecniche di base della negoziazione.</li><li>■ Principi relativi alle dinamiche socio-relazionali caratteristiche nei gruppi in apprendimento.</li><li>■ Struttura e sviluppo dell'attività di docenza.</li><li>■ Teorie e modelli relativi ai processi di apprendimento di diverse tipologie di utenza.</li><li>■ Teorie e tecniche di gestione della comunicazione e della relazione a supporto dei processi di apprendimento di diverse tipologie di utenza.</li><li>■ Teorie e tecniche motivazionali a sostegno dei processi di apprendimento.</li><li>■ Tipologia delle principali prove di valutazione dell'apprendimento.</li></ul>
	Delineare un elaborato progettuale funzionale alla programmazione didattica successiva	
	Derivare elementi progettuali funzionali ai fabbisogni rilevati, in termini di obiettivi formativi, metodologie e architettura del percorso formativo	
	Identificare gli elementi di analisi dei fabbisogni rilevanti ai fini della progettazione	
<b>2. Programmazione didattica</b>	Derivare, dalla dimensione progettuale, gli elementi costitutivi le unità di apprendimento, in termini di obiettivi didattici, risultati attesi, metodologie, risorse tecnologiche e strumentali	
	Ideare supporti didattici e strumenti funzionali alla migliore stimolazione dell'apprendimento e alla valutazione dello stesso, ex ante, in itinere e finale	
	Identificare le informazioni relative al contesto ed ai partecipanti rilevanti ai fini della programmazione didattica	
	Traslare le ipotesi progettuali adattandole alle caratteristiche dei destinatari e del contesto di apprendimento di riferimento	
<b>3. Sviluppo processi di apprendimento</b>	Adeguare metodologie e contenuti alle esigenze emergenti dal gruppo in apprendimento	
	Adottare metodologie e tecnologie didattiche	
	Stimolare la condivisione del patto formativo con i partecipanti e sviluppare interesse e motivazione all'apprendimento	
	Utilizzare strumenti per la valutazione degli apprendimenti nel rispetto dei criteri deontologici di trasparenza e condivisione	
<b>4. Gestione dinamiche di gruppo in contesti di apprendimento</b>	Adottare comportamenti facilitanti i processi di apprendimento dei singoli e del gruppo	
	Cogliere le principali dinamiche relazionali espresse dal gruppo	
	Rilevare eventuali criticità nelle dinamiche relazionali nel processo di apprendimento	
	Utilizzare metodologie di socializzazione e di sviluppo del clima d'aula	

## La qualifica SRQ

### SEZIONE 3

Fornisce *referimenti generali* per l'accertamento, lo sviluppo, la valutazione, la formalizzazione e la certificazione delle competenze quali descritti nelle 4 UC della Sezione 2 che vanno poi dettagliate e specificate meglio nella fase di valutazione vera e propria (costruzione prove d'esame – prestazione e parametri di misurazione e valutazione – verifica)



UNITÀ DI COMPETENZA 1		
INDICATORI	CAPACITÀ	CONOSCENZE
RISULTATO ATTESO		

UNITÀ DI COMPETENZA 2		
INDICATORI	CAPACITÀ	CONOSCENZE
RISULTATO ATTESO		

UNITÀ DI COMPETENZA 3		
INDICATORI	CAPACITÀ	CONOSCENZE
RISULTATO ATTESO		

UNITÀ DI COMPETENZA 4		
INDICATORI	CAPACITÀ	CONOSCENZE
RISULTATO ATTESO		

## La qualifica SRQ

### SEZIONE 3

Fornisce riferimenti generali per l'accertamento, lo sviluppo, la valutazione, la formalizzazione e la certificazione delle competenze quali descritti nelle 4 UC della Sezione 2 che vanno poi dettagliate e specificate meglio nella fase di valutazione vera e propria (costruzione prove d'esame – prestazione e parametri di misurazione e valutazione – verifica)

### Riferimenti per lo sviluppo, la valutazione, la formalizzazione e la certificazione delle competenze

#### GESTORE PROCESSI DI APPRENDIMENTO

Unità di competenza 1. Progettazione interventi formativi		
Indicatori	Capacità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Lettura ed interpretazione dell'analisi dei fabbisogni formativi.</li><li>▪ Negoziazione con il sistema cliente.</li><li>▪ Elaborazione di documenti progettuali.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Assumere la convergenza tra le richieste del sistema cliente ed i requisiti qualitativi, economici ed organizzativi del progetto</li><li>▪ Delineare un elaborato progettuale funzionale alla programmazione didattica successiva</li><li>▪ Derivare elementi progettuali funzionali ai fabbisogni rilevati, in termini di obiettivi formativi, metodologie e architettura del percorso formativo</li><li>▪ Identificare gli elementi di analisi dei fabbisogni rilevanti ai fini della progettazione</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Principi di analisi del lavoro e del fabbisogno professionale.</li><li>▪ Principali metodologie e strumenti didattici utilizzabili nei diversi contesti di apprendimento (in aula e in situazione, in e-learning) a carattere individuale e collettivo.</li><li>▪ Modelli e tecniche di progettazione formativa e di programmazione didattica.</li><li>▪ Principali riferimenti legislativi e normativi in materia di istruzione e formazione.</li><li>▪ Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza.</li><li>▪ La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche).</li></ul>
Risultato atteso		
Progetto formativo elaborato.		

## La qualifica SRQ

### GESTORE PROCESSI DI APPRENDIMENTO

#### SEZIONE 3

Fornisce riferimenti generali per l'accertamento, lo sviluppo, la valutazione, la formalizzazione e la certificazione delle competenze quali descritti nelle 4 UC della Sezione 2 che vanno poi dettagliate e specificate meglio nella fase di valutazione vera e propria (costruzione prove d'esame – prestazione e parametri di misurazione e valutazione – verifica)

Regione Emilia-Romagna

Unità di competenza 2. Programmazione didattica		
Indicatori	Capacità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"><li>Elaborazione del programma didattico.</li><li>Elaborazione dei materiali didattici e strumenti per la valutazione degli apprendimenti.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Derivare, dalla dimensione progettuale, gli elementi costitutivi le unità di apprendimento, in termini di obiettivi didattici, risultati attesi, metodologie, risorse tecnologiche e strumentali</li><li>Ideare supporti didattici e strumenti funzionali alla migliore stimolazione dell'apprendimento e alla valutazione dello stesso, ex ante, in itinere e finale</li><li>Identificare le informazioni relative al contesto ed ai partecipanti rilevanti ai fini della programmazione didattica</li><li>Traslare le ipotesi progettuali adattandole alle caratteristiche dei destinatari e del contesto di apprendimento di riferimento</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Fasi e caratteristiche del processo formativo.</li><li>Principali metodologie e strumenti didattici utilizzabili nei diversi contesti di apprendimento (in aula e in situazione, in e-learning) a carattere individuale e collettivo.</li><li>Modelli e tecniche di progettazione formativa e di programmazione didattica.</li><li>Tipologia delle principali prove di valutazione dell'apprendimento.</li><li>Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza.</li><li>La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche).</li></ul>
Risultato atteso		
Programma didattico sviluppato e materiali didattici, strumenti per la valutazione degli apprendimenti elaborati.		

## SEZIONE 3

Fornisce *riferimenti generali per l'accertamento, lo sviluppo, la valutazione, la formalizzazione e la certificazione delle competenze* quali descritti nelle 4 UC della Sezione 2 che vanno poi dettagliate e specificate meglio nella fase di valutazione vera e propria (costruzione prove d'esame – prestazione e parametri di misurazione e valutazione – verifica)



Regione Emilia-Romagna

## La qualifica SRQ

### GESTORE PROCESSI DI APPRENDIMENTO

Unità di competenza 3. Sviluppo processi di apprendimento		
Indicatori	Capacità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Attivazione e governo delle attività didattiche.</li><li>▪ Interventi di docenza.</li><li>▪ Somministrazione strumenti di valutazione.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Adeguare metodologie e contenuti alle esigenze emergenti dal gruppo in apprendimento</li><li>▪ Adottare metodologie e tecnologie didattiche</li><li>▪ Stimolare la condivisione del patto formativo con i partecipanti e sviluppare interesse e motivazione all'apprendimento</li><li>▪ Utilizzare strumenti per la valutazione degli apprendimenti nel rispetto dei criteri deontologici di trasparenza e condivisione</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tipologia delle principali prove di valutazione dell'apprendimento.</li><li>▪ Teorie e tecniche di gestione della comunicazione e della relazione a supporto dei processi di apprendimento di diverse tipologie di utenza.</li><li>▪ Principi e tecniche di base della negoziazione.</li><li>▪ Struttura e sviluppo dell'attività di docenza.</li><li>▪ Teorie e tecniche motivazionali a sostegno dei processi di apprendimento.</li><li>▪ Teorie e modelli relativi ai processi di apprendimento di diverse tipologie di utenza.</li><li>▪ Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza.</li><li>▪ La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche).</li></ul>
Risultato atteso		
Interventi di sviluppo e di sostegno ai processi di apprendimento rispondenti agli obiettivi del programma ed alle esigenze dell'utenza.		

# SERVIZIO REGIONALE DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE (SRFC)

## La qualifica SRQ

### SEZIONE 3

#### GESTORE PROCESSI DI APPRENDIMENTO

Fornisce riferimenti generali per l'accertamento, lo sviluppo, la valutazione, la formalizzazione e la certificazione delle competenze quali descritti nelle 4 UC della Sezione 2 che vanno poi dettagliate e specificate meglio nella fase di valutazione vera e propria (costruzione prove d'esame – prestazione e parametri di misurazione e valutazione – verifica)



Unità di competenza 4. Gestione dinamiche di gruppo in contesti di apprendimento		
Indicatori	Capacità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Osservazione delle dinamiche di gruppo.</li><li>▪ Ascolto attivo.</li><li>▪ Interventi adeguati al supporto dei processi di apprendimento.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Adottare comportamenti facilitanti i processi di apprendimento dei singoli e del gruppo</li><li>▪ Cogliere le principali dinamiche relazionali espresse dal gruppo</li><li>▪ Rilevare eventuali criticità nelle dinamiche relazionali nel processo di apprendimento</li><li>▪ Utilizzare metodologie di socializzazione e di sviluppo del clima d'aula</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Principi di andragogia, pedagogia e scienze della formazione.</li><li>▪ Principi di psicologia dei gruppi.</li><li>▪ Principi relativi alle dinamiche socio-relazionali caratteristiche nei gruppi in apprendimento.</li><li>▪ Teorie e tecniche motivazionali a sostegno dei processi di apprendimento.</li><li>▪ Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza.</li><li>▪ La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche).</li></ul>
Risultato atteso		
Interventi di gestione delle dinamiche di gruppo adeguati e contestualizzati.		

### 3. IL SISTEMA UE E RER PER LA FORMALIZZAZIONE E LA CERTIFICAZIONE COMPETENZE (SRFC)

**«Come» formalizza e  
certifica il sistema**



# SERVIZIO REGIONALE DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE (SRFC)

## 1. ACCESSO AL SERVIZIO



**CHI**

**L'accesso al Servizio è la fase che dà l'avvio al servizio SRFC**

L'accesso prevede una **RICHIESTA SCRITTA** della persona interessata

*Il modulo di richiesta scritta viene definito dal soggetto attuatore al momento accesso servizio*

**A CHI**

le persone possono rivolgersi al soggetto attuatore autorizzato a erogare SRFC (Impresa, Centro Impiego, Ente FP, o Scuola IefP) che realizza le attività previste (informativa sul Servizio SFRC, richiesta scritta e firmata di avvalersi del Servizio SFRC e raccolta documentazione utile alla formalizzazione evidenze)

A. per UTENTI CPI il servizio (le attività) confluisce nelle prestazioni di sportello informativo (informazioni e accesso ai servizi); per le persone occupate si avvia all'atto di semplice sottoscrizione della domanda di avvalersi del SRFC; per le persone inoccupate o disoccupate può far parte della **DID (*Dichiarazione di immediata disponibilità*)** ad occuparsi secondo disposizioni vigenti) o rientrare come azione specifica nell'ambito di quelle previste nel Patto di servizio

B. PERSONE CHE SI ISCRIVONO A PERCORSI FP: 1. senza evidenze formalizzate richiedono di usufruire SRFC; 2 con schede di conoscenza o certificati competenza possono richiedere il riconoscimento di crediti formativi

C. GLI ALLIEVI IN IEFP richiedono all'atto di iscrizione ai percorsi di usufruire del SFRC; in caso di minore età lo richiede o un familiare o il tutore che ne abbia la tutela legale; il modulo di richiesta può essere associato al modulo di iscrizione alla scuola Professionale

D. Apprendistato doppio livello: 1. per Qualifica 15-18 anni e per Qualifica/Diploma tra 18-25 anni la richiesta avviene al momento di iscrizione al percorso formativo sottoscrivendo richiesta SRFC 2. professionalizzante sia per gli Apprendisti che partecipano ai percorsi regionali FP la richiesta avviene al momento iscrizione percorso e segue le regole della Formazione Professionale; Sia Apprendistato professionalizzante per gli Apprendisti che partecipano ai corsi totalmente erogati in azienda la richiesta SRFC avviene secondo le regole per l'ambito lavoro (CPI) o la fattispecie lavoratori occupati

**L'accesso prevede una RICHIESTA SCRITTA della persona interessata**

- al momento di iscrizione a un percorso FP
- al momento di iscrizione a un percorso IefP che preveda in esito la Formalizzazione e Certificazione delle competenze
- richiesta scritta della persona quando un processo di Formalizzazione e Certificazione è già avvenuto ovvero in presenza di scheda capacità o certificato UC e si voglia acquisire la qualifica professionale
- richiesta scritta della persona con esperienza maturata in contesti formali, informali o non formali che intende valorizzare le competenze e formalizzare e certificare le conoscenze e le capacità acquisite correlabili agli standard di una o più Qualifiche Professionali



**QUANDO**

# Rappresentazione in diagramma di flusso del processo



## SERVIZIO REGIONALE DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE (SRFC)

REPERTORIO

Persona inserita in un percorso formativo

Persona con esperienza maturata in contesti lavorativi e/o informali e/o con attestazioni conseguite in relazione a situazione di apprendimento formali, orientata, interessata ad ottenere un titolo

Consulenza individuale

Acquisizione richiesta

La persona necessita di consulenza individuale?

Accertamento tramite evidenze

E' previsto che la persona sostenga l'esame?

Accertamento tramite esame

IDONEO ?

Colloquio valutativo

Adempimenti amministrativi

Certificato UC

Adempimenti amm.

Qualifica  
Certificato UC

Adempimenti amm.

Scheda  
Conoscenze - capacità

La persona è interessata ad ottenere una qualifica o un certificato?

no

si

## SERVIZIO REGIONALE DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE (SRFC)

Consulenza individuale		
<b>A che cosa serve</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a rendere consapevoli le persone che vogliono interrompere il percorso formativo in cui sono inserite del tipo di formalizzazione o certificazione che potrebbero ottenere</li> <li>-a supportare le persone con esperienza per prepararle all'accertamento tramite evidenze producendo la necessaria documentazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>📁 “Piano di accertamento”</li> <li>📁 “Guida alla predisposizione del Piano di accertamento”</li> <li>📁 “Dossier delle evidenze da esperienza”</li> </ul>
<b>In cosa consiste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- in un’analisi della situazione della persona per la quale è stata richiesta la consulenza ed in uno o più colloqui aventi una diversa finalità a seconda della provenienza della persona; ogni colloquio verte su un oggetto definito e durante il suo svolgimento, nel caso di persone con esperienza, vengono presentati anche gli strumenti da utilizzare per l'accertamento tramite evidenze</li> <li>- la consulenza è erogata su prenotazione e le condizioni di richiesta sono precisate nella “Richiesta di formalizzazione e certificazione” che la persona ha sottoscritto all’avvio del processo di formalizzazione e certificazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>📁 “Guida alla predisposizione del Dossier delle evidenze da esperienza”</li> </ul>

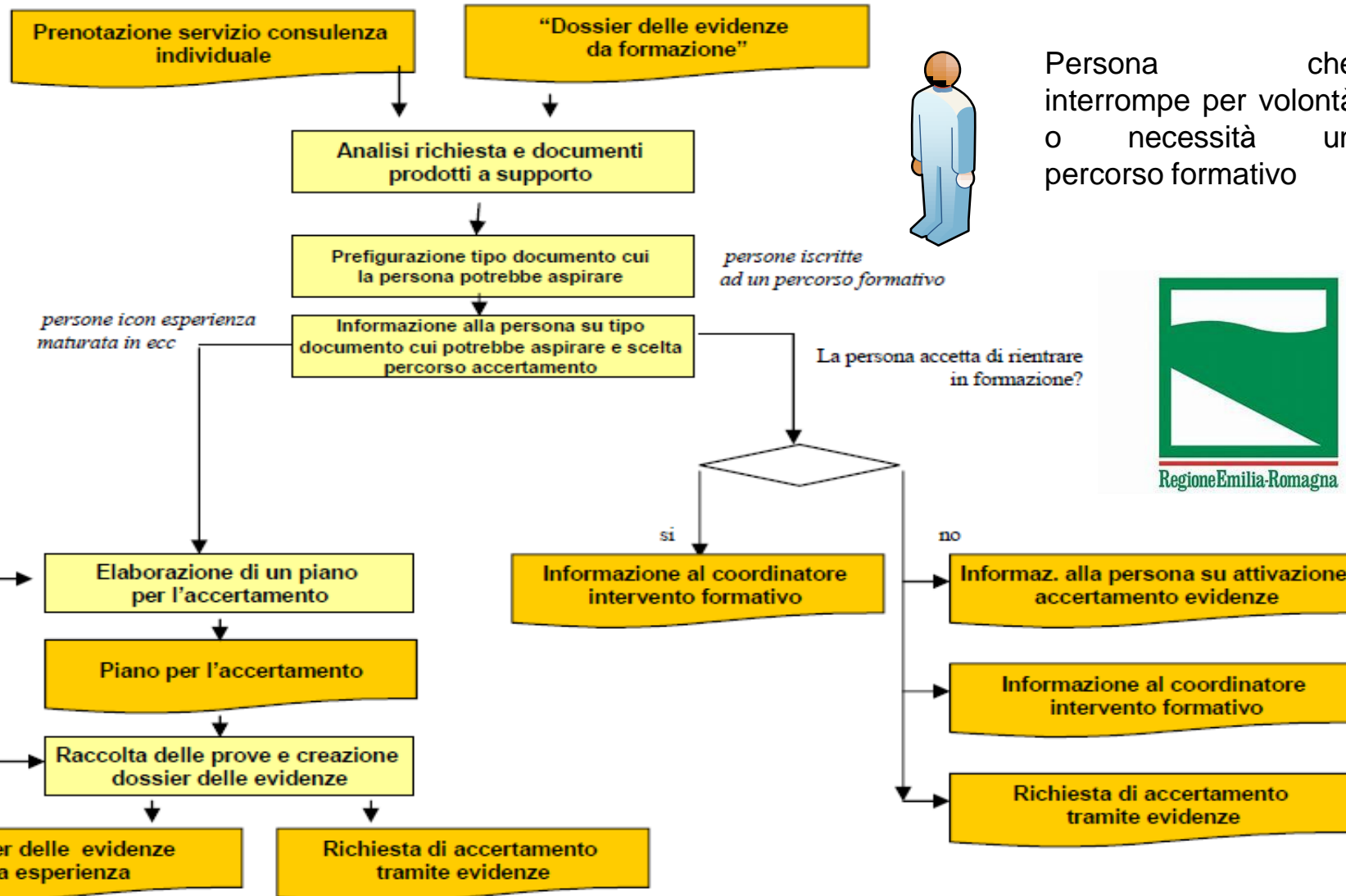


<b>Chi la espleta</b>	La consulenza è erogata dall’esperto di processi valutativi.
<b>Output</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• per le persone inserite in un percorso formativo: <ul style="list-style-type: none"> <li>– informazioni al coordinatore dell’intervento formativo sugli esiti del colloquio;</li> <li>– informazione alla persona sull’ attivazione (eventuale) dell’accertamento tramite evidenze;</li> <li>– richiesta di accertamento tramite evidenze (eventuale) dal “Dossier delle evidenze da percorso formativo”;</li> </ul> </li> <li>• per le persone con esperienza: <ul style="list-style-type: none"> <li>– “Piano per l’accertamento” e “Dossier delle evidenze da esperienza” redatti;</li> <li>– richiesta di accertamento tramite evidenze del “Dossier delle evidenze da esperienza”</li> </ul> </li> </ul>
<b>Aspetti salienti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la consulenza erogata a favore delle persone inserite in un percorso formativo, oltre allo scopo di renderle consapevoli circa il tipo di formalizzazione o certificazione che potrebbero conseguire se lo interrompessero, ha anche quello di <u>rimotivarle alla conclusione</u></li> <li>- la consulenza erogata a favore delle persone con esperienza è propedeutica all’ accertamento tramite evidenze e quindi alla formalizzazione delle competenze. Il “<i>Dossier delle evidenze da esperienza</i>” è prodotto dalla persona e una volta completato viene sottoposto all’ accertamento tramite evidenze</li> </ul>
<b>Aspetti salienti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-durante la consulenza individuale la persona si attiva per raggiungere un obiettivo di formalizzazione o certificazione e diviene quindi soggetto attivo del processo di formalizzazione</li> <li>- il “Dossier delle evidenze da esperienza” è di proprietà della persona e, al termine del processo di formalizzazione e certificazione, ritorna alla persona</li> </ul>

# SERVIZIO REGIONALE DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE (SRFC)

## Rappresentazione in diagramma di flusso della consulenza individuale

Persona che intende valorizzare il proprio percorso professionale nei termini di attestazioni e certificazioni spendibili nel MdL e FP



Persona che interrompe per volontà o necessità un percorso formativo



## SERVIZIO REGIONALE DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE (SRFC)

**TABELLA DI SINTESI FASE “CONSULENZA INDIVIDUALE”  
ATTIVITA', RUOLI COINVOLTI, STRUMENTI - (richiamo)**

Attività	Ruoli coinvolti	Strumenti
• <i>Analisi della richiesta e dei documenti prodotti a supporto</i>	• <i>EPV</i>	
• <i>Prefigurazione del tipo di documento di formalizzazione o certificazione cui la persona potrebbe aspirare</i>	• <i>EPV</i>	
• <i>Informazione alla persona sul tipo di documento di formalizzazione o certificazione cui potrebbe aspirare e scelta del percorso accertamento</i>	• <i>EPV</i>	
• <i>Elaborazione di un piano di accertamento (per le persone con esperienza ecc.)</i>	• <i>EPV</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>“Guida alla predisposizione del Piano di accertamento”</i></li> <li>• <i>“Piano di accertamento”</i></li> </ul>
• <i>Raccolta delle prove e creazione del dossier delle evidenze da esperienza (per le persone con esperienza ecc.)</i>	• <i>EPV</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>“Guida alla predisposizione del Dossier delle evidenze da esperienza”</i></li> <li>• <i>“Dossier delle evidenze da esperienza”</i></li> </ul>



Regione Emilia-Romagna

## ACCERTAMENTO TRAMITE EVIDENZE

## SERVIZIO REGIONALE DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE (SRFC)

OBIETTIVO

Finalizzato a formalizzare/tracciare la correlazione tra capacità e conoscenze possedute e capacità e conoscenze riferite agli standard professionali del SRQ tramite evidenze documentali (formalizzazione capacità e conoscenze possedute)

IN COSA CONSISTE

È una messa in trasparenza delle capacità e conoscenze comunque acquisite preliminare alla definizione di un piano di sviluppo per acquisire certificati di competenza e/o di qualifica.



**RICHIEDENTE**



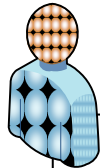
**EPV**

EVENTUALMENTE  
SUPPORTATO DA



**EAPQ**

individuato e nominato  
da **RFC**



**RFC**

RFC appone la  
firma al  
**documento di  
valutazione delle  
evidenze**



Qualora il SRFC sia comprensivo della certificazione delle competenze la fase di **accertamento tramite evidenze** regola l'accesso all'**accertamento tramite colloquio valutativo o accertamento esame**. La scheda allora non viene rilasciata se non in caso di esiti negativi del colloquio valutativo o dell'esame. In caso di esito totalmente positivo > **certificato di qualifica** e parzialmente positivo > **certificato di competenza**

Nel caso **l'accertamento tramite evidenze** non dia adito ad accertamento ulteriore il SRFC si limita alla formalizzazione delle evidenze e termina con il rilascio di > **scheda di capacità e conoscenze**

Termine	Descrizione
<b><u>ACCERTAMENTO</u></b>	s. m. [der. di <i>accertare</i> ]. Atto, operazione, o complesso di atti o di operazioni con cui si tende ad accertare, cioè a verificare o determinare l'esistenza, la natura, la qualità o la condizione di persone o cose, e, in diritto, l'esistenza di fatti o di rapporti giuridici: <i>a. della verità di un'affermazione; a. diagnostici; a. delle entrate, a. dell'imponibile, a. del reddito dichiarato</i> , a scopi fiscali
<b><u>EVIDENZE</u></b>	Sono prove che documentano le capacità e le conoscenze acquisite attraverso l'esperienza professionale maturata in contesti lavorativi o informali o attraverso percorsi di istruzione o apprendimento formale o non formale, correlabili agli standard delle Qualifiche regionali
<b><u>CERTIFICATO DI QUALIFICA</u></b>	È l'attestato che certifica il conseguimento di una <b>qualifica professionale</b> , ossia di uno dei <b>titoli professionali</b> previsti dal <b>Sistema Regionale delle Qualifiche (SRQ)</b> . Lo rilasciano <b>Enti di formazione accreditati</b> e autorizzati dalla Regione tramite un <b>esame di formalizzazione e certificazione delle competenze</b> , normalmente a <b>seguito</b> di un <b>percorso formativo</b> finanziato o autorizzato.
<b><u>CORRELAZIONE TRA EVIDENZE E STANDARD</u></b>	avviene attraverso la correlazione tra le risultanze delle attività professionali riconducibili alla Qualifica Regionale (riportate come indicatori nella <b>sezione 3</b> della scheda descrittiva della QR) e le indicazioni di valutazione delle 4 UC della QR; possono essere <b>integrate con altre</b> attività esplicative e funzionali al

## FASE 1 DELL' ACCERTAMENTO TRAMITE EVIDENZE

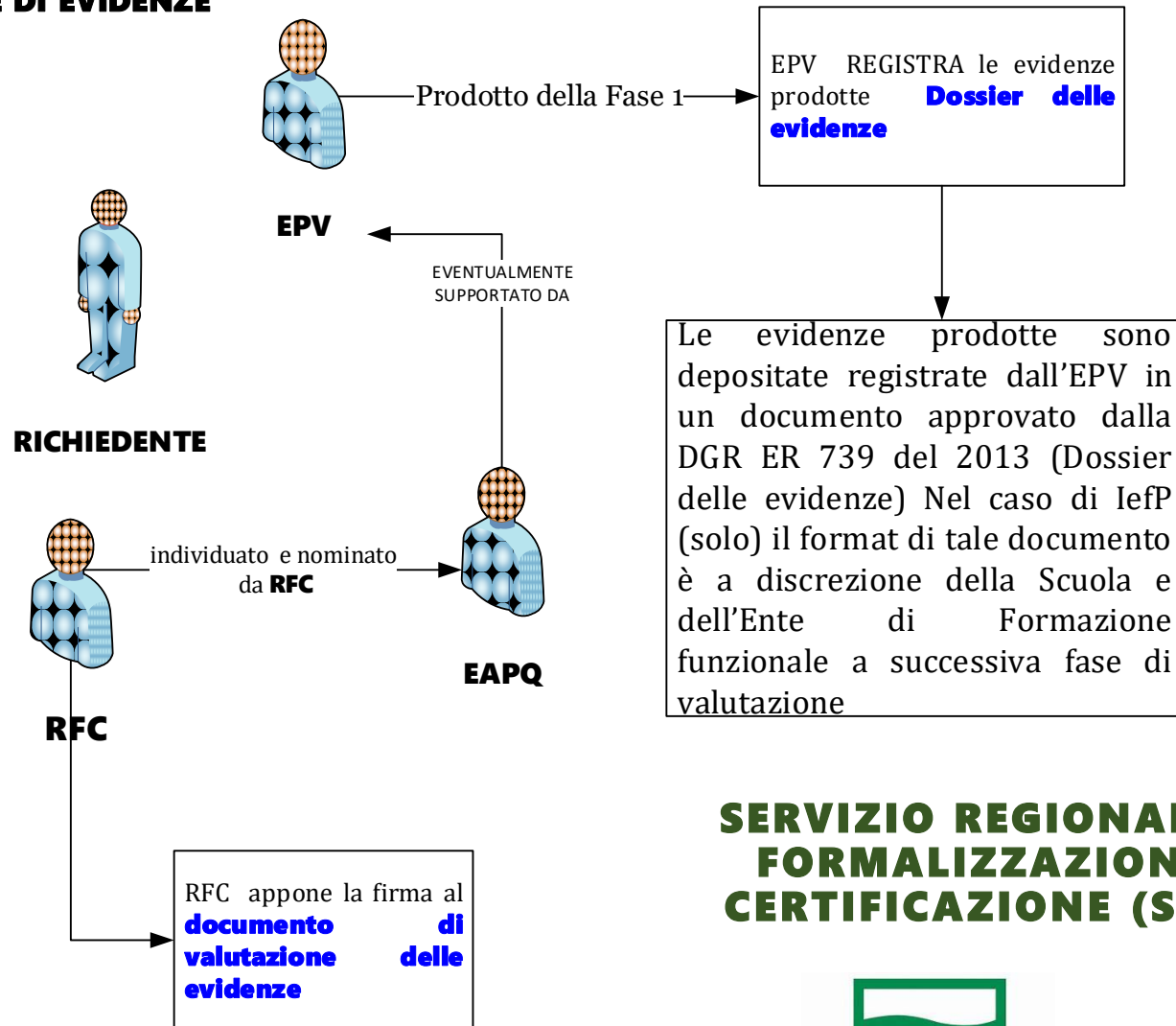
### 1. RACCOLTA/PRODUZIONE DI EVIDENZE

1. Nella FP, Apprendistato e IEFP l'EPV raccoglie dal Referente del percorso formativo le evidenze prodotte del percorso formativo.

2a. Nel caso dell'Apprendistato l'EPV concorda tramite uno o più colloqui con l'Allievo le evidenze da produrre in funzione dello standard qualifica

2b. Nel caso dell'Apprendistato professionalizzante l'EPV concorda tramite uno o più colloqui con l'Allievo le evidenze da produrre in funzione dello standard qualifica sia con riferimento al percorso formativo (verifiche sommative) che all'esperienza lavorativa maturata di apprendista

3. Nel caso del Lavoro l'EPV concorda tramite uno o più colloqui con l'Utente e evidenze da produrre in funzione dello standard professionali qualifica e definisce le caratteristiche specifiche (predilige prove documentali che non pongono difficoltà di acquisizione)



**SERVIZIO REGIONALE DI  
FORMALIZZAZIONE E  
CERTIFICAZIONE (SRFC)**



## FASE 2 DELL' ACCERTAMENTO TRAMITE EVIDENZE

### 2. ANALISI DELLE EVIDENZE

**ANALISI EVIDENZE** da parte di EPV in base ai seguenti criteri

1. **CORRETTEZZA** le evidenze sono documentate secondo le caratteristiche richieste e definite (attestati dichiarazioni testimonianze firmate da soggetti rilascianti)

2. **PERTINENZA:** le evidenze risultano pertinenti in quanto sono correlabili a Capacità e conoscenze di 1 o più UC

3. **CONGRUENZA** le evidenze quanto a contenuti presentano rispondenza, conformità, proporzione con Capacità e conoscenze di 1 o più UC

4. **COERENZA** le evidenze quanto ad ambiti e aree omogenee di attività professionali manifestano Intima connessione LOGICA e interdipendenza con Capacità e conoscenze di 1 o più UC

5. **ESAUSTIVITÀ** le evidenze coprono quanto a GRADO DI COMPLETEZZA le Capacità e conoscenze di 1 o più UC

Analisi delle  
EVIDENZE prodotte quali  
riportate nel Dossier

EPV

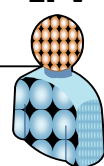
L'EPV può chiedere chiarimenti o integrazioni a Referente percorso formativo (FP IEFP Apprendistato a qualifica e/o diploma professionale) o direttamente a persona interessata (CPI Lavoro o Apprendistato professionalizzante)

L' EPV predispone quale **FORMALIZZAZIONE** dell' attività di valutazione - comprensiva della formalizzazione tramite scheda capacità e conoscenze il **DOCUMENTO VALUTAZIONE EVIDENZE** firmato anche da RFC

Prodotti della Fase 2



EPV



RFC

EPV redige in base all'analisi delle evidenze prodotte **Documento di valutazione delle evidenze** comprensivo della **Scheda Capacità e conoscenze**

RFC appone la firma al **Documento di valutazione delle evidenze**

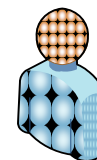
INFORMAZIONE  
CONCLUSIVA



**RICHIEDENTE**

Nell'informazione alla persona l'EPV informa sui risultati e dichiara sussistenza o meno delle condizioni per accedere e per procedere e rende disponibile

**Documento valutazione evidenze**



**EAPQ**

Supportato da EAPQ può nei casi dubbi o determinanti verificare la presenza dei requisiti necessari ad accedere al **colloquio valutativo** o all'**accertamento tramite esame**.

**SERVIZIO REGIONALE DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE (SRFC)**



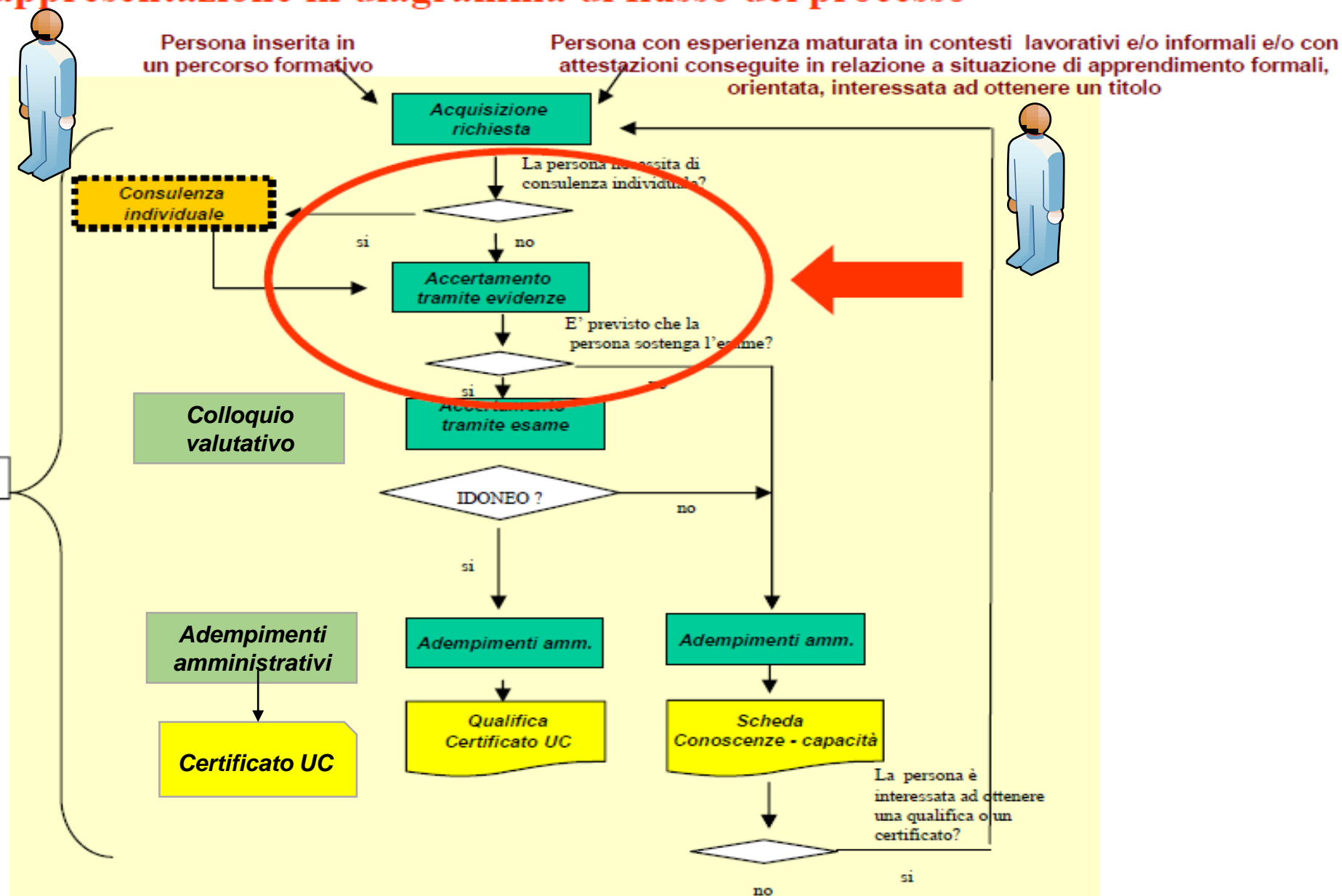
# Rappresentazione in diagramma di flusso del processo







Regione Emilia-Romagna

**SERVIZIO REGIONALE  
DI FORMALIZZAZIONE  
E CERTIFICAZIONE  
(SRFC)**

**REPERTORIO**





## SERVIZIO REGIONALE DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE (SRFC)

Accertamento tramite evidenze		
<b>A che cosa serve</b>	a valutare se le persone coinvolte nel processo sono nelle condizioni di poter accedere all'accertamento tramite esame oppure se può essere loro rilasciata una scheda in cui si formalizzano le conoscenze e capacità esercitate rapportabili allo standard di riferimento del SRQ	 <b>“Guida alla predisposizione del Dossier delle evidenze da percorso formativo”</b>
<b>In cosa consistono le evidenze</b>	<p>In prove di conoscenze e capacità esercitate in determinati contesti (formativo o lavorativo-professionale, associativo, ecc.) rapportabili agli standard del SRQ ed organizzate secondo una specifica modalità in un “Dossier”</p> <p>Si distinguono in evidenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>da percorso formativo</u>, consistenti in:</li> <li>- verifiche “sommative”</li> <li>- documentazione inerente lo stage (se previsto)</li> </ul>	 <b>“Dossier delle evidenze da percorso formativo”</b>
<b>In cosa consistono le evidenze</b>	<p><u>da esperienza</u>, costituite da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- documentazioni formali (<i>dichiarazione datore di lavoro, contratti di collaborazione, autodichiarazioni, attestati acquisiti in esito a formazione</i>)</li> <li>- evidenze di output (<i>campioni del prodotto, lettere, verbali di sintesi di riunioni, ecc.</i>)</li> <li>- evidenze inerenti il processo di azione (<i>testimonianze, registrazioni audio e video, “giornale di bordo” del candidato, osservazione diretta</i>)</li> </ul>	 <b>“Guida alla predisposizione del Dossier delle evidenze da esperienza”</b>  <b>“Dossier delle evidenze da esperienza”</b>

## SERVIZIO REGIONALE DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE (SRFC)

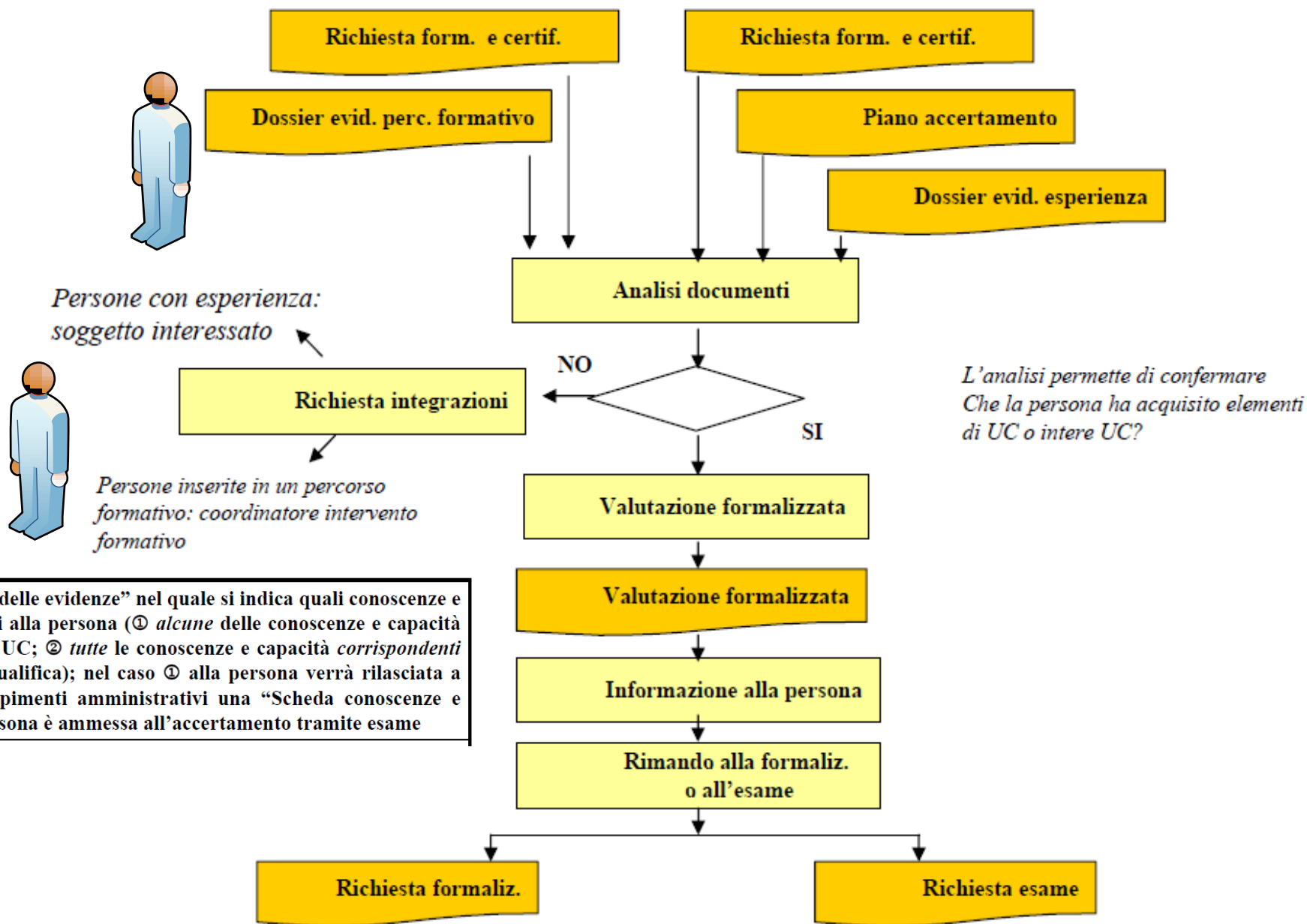


<b>Come si valuta</b>	<p>le evidenze sono valutate in base a criteri rappresentati da: <i>pertinenza</i> rispetto agli elementi di una UC, più UC, una qualifica; <i>esaustività</i> rispetto agli indicatori dello standard di riferimento del SRQ; <i>correttezza</i> (assenza di errori e disponibilità secondo le modalità previste)</p> <p>L'esito della valutazione è registrato in un apposito “Documento di valutazione delle evidenze”</p>	 <b>“Indicazioni per la predisposizione del documento di valutazione delle evidenze”</b>
<b>Chi valuta</b>	<p>L'esperto di processi valutativi per le persone inserite in un percorso formativo; l'esperto di processi valutativi e l'esperto di area professionale/qualifica per le persone con esperienza.</p> <p>Il RFC esamina la completezza e correttezza formale della valutazione, vi appone la sua firma</p>	 <b>“Documento di valutazione delle evidenze”</b>



## SERVIZIO REGIONALE DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE (SRFC)

### Rappresentazione in diagramma di flusso dell'accertamento tramite evidenze



## ACCERTAMENTO TRAMITE COLLOQUIO VALUTATIVO

OBIETTIVO

Requisiti per l'attivazione

Finalizzato a verificare possesso di capacità e conoscenze corrispondenti a 1 o più UC de Qualifica Regionale. In caso di esito positivo> rilascio del **certificato di competenze**

Il **Documento di valutazione delle evidenze**

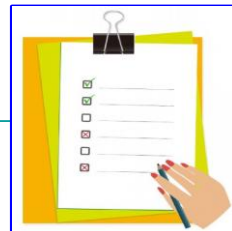
Si attiva

1. Quando la persona manifesta interesse ed è in condizione di raggiungere un Certificato di Competenze (riferito a 1 o + UC di QR)
2. Quando la persona e il Servizio SRFC sono associati a percorsi formativi aventi come contenuto formativo 1 o più UC di Qualifica
3. Quando allievi interrompono un percorso formativo intrapreso (IefP anche base e tecnico professionali secondo l'accordo citato del 2011)



**Documento di valutazione delle competenze**

Documento di riferimento  
Del colloquio valutativo



Nell'accertamento tramite colloquio valutativo il Documento che si utilizza è la **VALUTAZIONE delle Competenze**

Punto  
di partenza

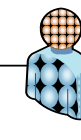


**RICHIEDENTE**



**EPV**

EVENTUALMENTE  
SUPPORTATO DA



**EAPQ**



**RFC**

Nel DOCUMENTO VALUTAZIONE EVIDENZE firmato anche da RFC in cui confluiscono le attività di valutazione delle evidenze e la loro formalizzazione tramite la scheda capacità e conoscenze l' EPV eventualmente supportato da EAPQ nei casi dubbi o determinanti può verificare il possesso dei requisiti necessari ad accedere al **colloquio valutativo** (o all'**accertamento tramite esame**)

### Requisiti per l' accesso a Colloquio Valutativo

1. registrazione positiva nel Documento di Valutazione delle Evidenze della correlazione tra evidenze prodotte e una quota non < 75% delle conoscenze e capacità riferite a 1 o più UC oggetto di valutazione
2. possesso da parte delle persone di una Scheda conoscenza e capacità che attesti formalizzazione di una quota non < a 75% conoscenze e capacità di ciascuna UC oggetto di valutazione.



### RUOLI COINVOLTI e attività

EPV e EAPQ + altri ruoli per completare informazione su valutazione competenze > DOCUMENTO VALUTAZIONE COMPETENZE = strumento da utilizzare nel colloquio valutativo  
La Progettazione del colloquio da parte di EPV e EAPQ prevede le seguenti fasi:

1. esame dei documenti di riferimento (standard qualifica, il dossier delle evidenze e il documento di valutazione delle evidenze)
2. la progettazione del colloquio: oggetto del colloquio, modalità di svolgimento e modalità valutazione

## GESTIONE DEL COLLOQUIO VALUTATIVO

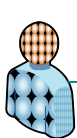
### OGGETTO DEL COLLOQUIO

Durante il colloquio si esplorano e si esaminano le attività e le esperienze sviluppate in ambito formativo o lavorativo/professionali  
Si fanno domande funzionali a dimostrare il possesso di abilità e conoscenze riferite alle UC di interesse e nella IEFP alle competenze di base e tecnico professionali di cui all' accordo del 2011

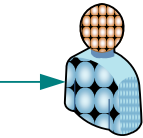


1. le Conoscenza e le capacità sviluppate in ambito formativo e stage realizzati nella FP, IefP e Apprendistato 15-18 anni
2. Conoscenze e capacità maturate in esperienze e attività professionali in contesti formali, informali e le capacità sviluppate contesti formativi Apprendistato 18-25 anni e professionalizzante

### SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO



EPV



Candidato

EPV comunica esito a persona in forma individuale (privacy)  
EPV rende disponibile il **Documento di valutazione delle competenze** per provvedere all'eventuale rilascio del **Certificato di competenze**

### Comunicazione finale

Segue il Verbale del colloquio a cura EPV (che riporta : h Inizio e h Fine seduta, attività svolte, decisioni assunte e motivazioni a supporto decisioni) I verbali che vanno redatti e conservati agli atti sono di due tipi (format disponibili on-line sito FP RER)

1. Verbale della seduta preliminare
2. Verbale esame



EPV



EAPQ



Candidato

### ESITI del COLLOQUIO

Realizzazione EPV e EAPQ realizzano congiuntamente il colloquio utilizzando i documenti (dossier e documenti valutazione e scheda conoscenza e capacità) . Il livello è individuale. Nella progettazione del CV va prevista la durata del CV in funzione delle caratteristiche di Capacità e Conoscenze oggetto di rilevazione, accordando al candidato la possibilità di una espressione compiuta. Materiali a disposizione del colloquio (anche sono le prove ed evidenze e i documenti, il Dossier delle evidenze e il documento della valutazione delle evidenze)

Valutazione EPV e EAPQ esprimono la loro valutazione per ciascuna UC e competenze di base e valutazione Competenze tecnico professionali (accordo 2011 IeFP). La valutazione viene effettuata in base a due parametri criteri specifici di valutazione:

1. APPROPRIATEZZA RISPOSTE rispetto a standard riferimento
2. LINGUAGGGIO TECNICO CORRETTO

La modalità di valutazione in base ai parametri va strutturata con schede, griglie e strumenti (predefinite modalità di valutazione: risposte chiuse a soglia si o no o a scale Likert a tre /cinque valori)



# ACCERTAMENTO TRAMITE ESAME

## FORMAT DA UTILIZZARE

Modelli di documenti definiti negli atti approvati dalla Regione Emilia Romagna per consentire una rigorosa tracciabilità di tutto il servizio di Formalizzazione e certificazione al fine di garantire trasparenza e correttezza delle procedure. Esempi di Format sono:

1. DOSSIER EVIDENZE
2. DOCUMENTO VALUTAZIONE EVIDENZE
3. DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE
4. DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE
5. CERTIFICATO DI COMPETENZE
6. CERTIFICATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE
7. SCHEDA CONOSCENZE E CAPACITÀ

## MODALITÀ SVOLGIMENTO

L'esame deve sempre realizzarsi secondo modalità atte a verificare le competenze di un individuo e consiste in:

- Una prova pratica
- Un colloquio

Nella SRFC in IeFP sono previste alcune prove scritte finalizzate a verificare il grado di possesso da parte del candidato delle competenze di base qualora le stesse non siano individuabili nell'ambito dell'accertamento competenze tecnico-professionali. In tal caso in sede preliminare al momento della progettazione si elaborano le specifiche modalità di svolgimento le prove scritte con indicatori, criteri di valutazione e come queste prove concorrono alla valutazione complessiva.

## FINALITÀ ACCERTAMENTO TRAMITE ESAME

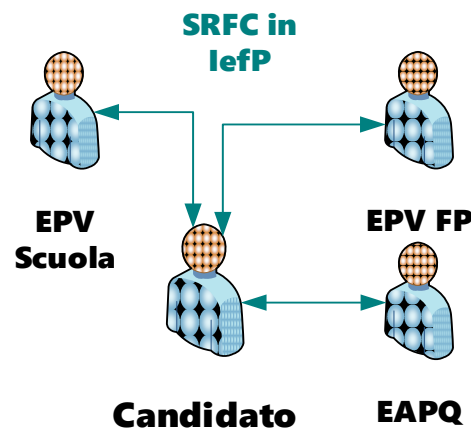
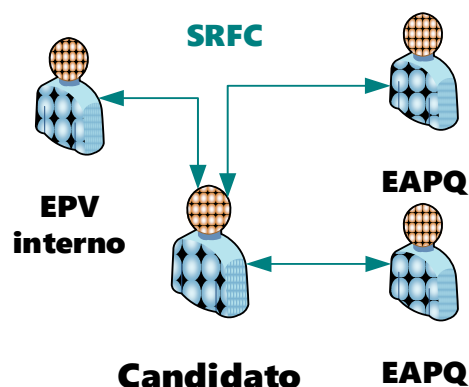


L'accertamento tramite esame è una fase finalizzata a **verificare il possesso di capacità e conoscenze corrispondenti a standard professionale di una qualifica regionale**. Nel caso di RFC in IeFP l'accertamento tramite esame è finalizzato a verificare oltre al possesso capacità e conoscenze corrispondente a standard professionale di una qualifica regionale anche il possesso delle competenze di base di cui all'accordo del 2011

## ESITI dell'ESAME

Se l'esito dell'accertamento tramite esame è positivo allora si rilascia un **Certificato di Qualifica**

Se l'esito dell'accertamento tramite esame è positivo solamente rispetto a una o a qualche UC (ma non a tutte) allora si rilascia il **Certificato Competenze**



**Commissione d'Esame** > EPV interno + 2 EAPQ esterni al soggetto certificante. Il Presidente è uno dei due EAPQ. In IeFP tre componenti 2 EPV (1 Scuola 1 FP) a cui aggiungere EAPQ esterno. La commissione nella seduta preliminare nomina il proprio presidente. Tutti EPV nominati rispondono ai **criteri di Terzietà** rispetto a competenza quanto a processo di valutazione e allo sviluppo di competenza oggetto di accertamento e valutazione. Il documento da utilizzare è il **Documento di valutazione della prestazione**



## ATTIVITÀ E FASI PREVISTE dell'ACCERTAMENTO TRAMITE ESAME

### TERZIETÀ

Nell'ambito del SRFC la Terzieta è ascrivibile ai commissari che compongono la commissione sia nell'accertamento tramite esame che tramite il colloquio valutativo. La condizione per essere terzo è riferita ai candidati all'esame (estraneo e privo di interessi comuni con i candidati) Nell'ambito della FP Coordinatori Tutor Docenti del percorso formativo non possono ricoprire il ruolo di EPV o di RFC nel SRFC che accompagna quel percorso formativo



### Istituzione Commissione

RFC nomina e formalizza dando comunicazione all'Ente competente  
La Commissione nomina il presidente e definisce organizzazione e assegnazione dei lavori nella seduta di insediamento o preliminare In IeFP nominata da RFC Istituzione scolastica o Ente FP.

### Progettazione delle Prove

la Commissione esamina i documenti di riferimento ovvero:

1. Standard professionali di riferimento della qualifica
2. il Dossier evidenze
3. il Documento di valutazione evidenze
4. il Documento di valutazione competenze

nonché gli ambienti utilizzabili e le attrezzature disponibili. Su tale base elabora la progettazione della prova pratica e del colloquio definendo

- a. oggetto
- b, modalità svolgimento
- c. criteri e modalità di valutazione nonché le modalità (in %) con cui le due prove concorrono sommandosi alla valutazione finale e complessiva. Nel SRFC in IeFP la Commissione prende anche in esame la documentazione relativa al grado di possesso delle competenze di base (da Accordo 2011)

L'informazione alla Persona sull'esito della valutazione può avvenire in forma individuale o per gruppi omogenei di persone tenendo presente il rispetto della privacy. Al termine accertamento tramite esame EPV rende disponibile il documento di valutazione delle prestazioni per svolgimento degli adempimenti amministrativi atti a rilasciare un certificato di competenze un Certificato Qualifica o una Scheda di conoscenze e capacità. . Nel SRFC in IeFP è il Presidente della Commissione che rende disponibile il documento di valutazione delle prestazioni



### ESITI PROVE

Nello svolgimento delle prove la Commissione deve seguire le prove e seguire le modalità (tutte le fasi) con cui queste sono articolate (che possono svolgersi anche in diverse parti di un laboratorio) ed essere sempre presente al completo. Per la valutazione la Commissione esprime una valutazione e la formalizza nel documento da utilizzare per valutare gli esiti delle prove ovvero il **Documento di valutazione della prestazione**. Nel SRFC in IeFP la Commissione deve esprimere e formalizzare in apposito documento anche la valutazione delle competenze di base (documento che è collocato in una sezione integrativa all'interno del documento di valutazione delle prestazioni). Le decisioni assunte e le motivazioni della commissione sono registrati in **appositi Verbali** che devono essere redatti e conservati agli Atti. I Verbali sono di due tipi:  
1 Verbale della seduta preliminare  
2 Verbale delle giornate di esame.  
I formati sono disponibili on-line sul SIFP.



### SVOLGIMENTO PROVE

## La qualifica SRQ e le prove di accertamento

### SEZIONE 3 della Scheda QR

Fornisce *riferimenti generali per l'accertamento, lo sviluppo, la valutazione, la formalizzazione e la certificazione delle competenze* quali descritti nelle 4 UC della Sezione 2 che vanno poi dettagliate e specificate meglio nella fase di valutazione vera e propria (costruzione prove d'esame – prestazione e parametri di misurazione e valutazione – verifica)

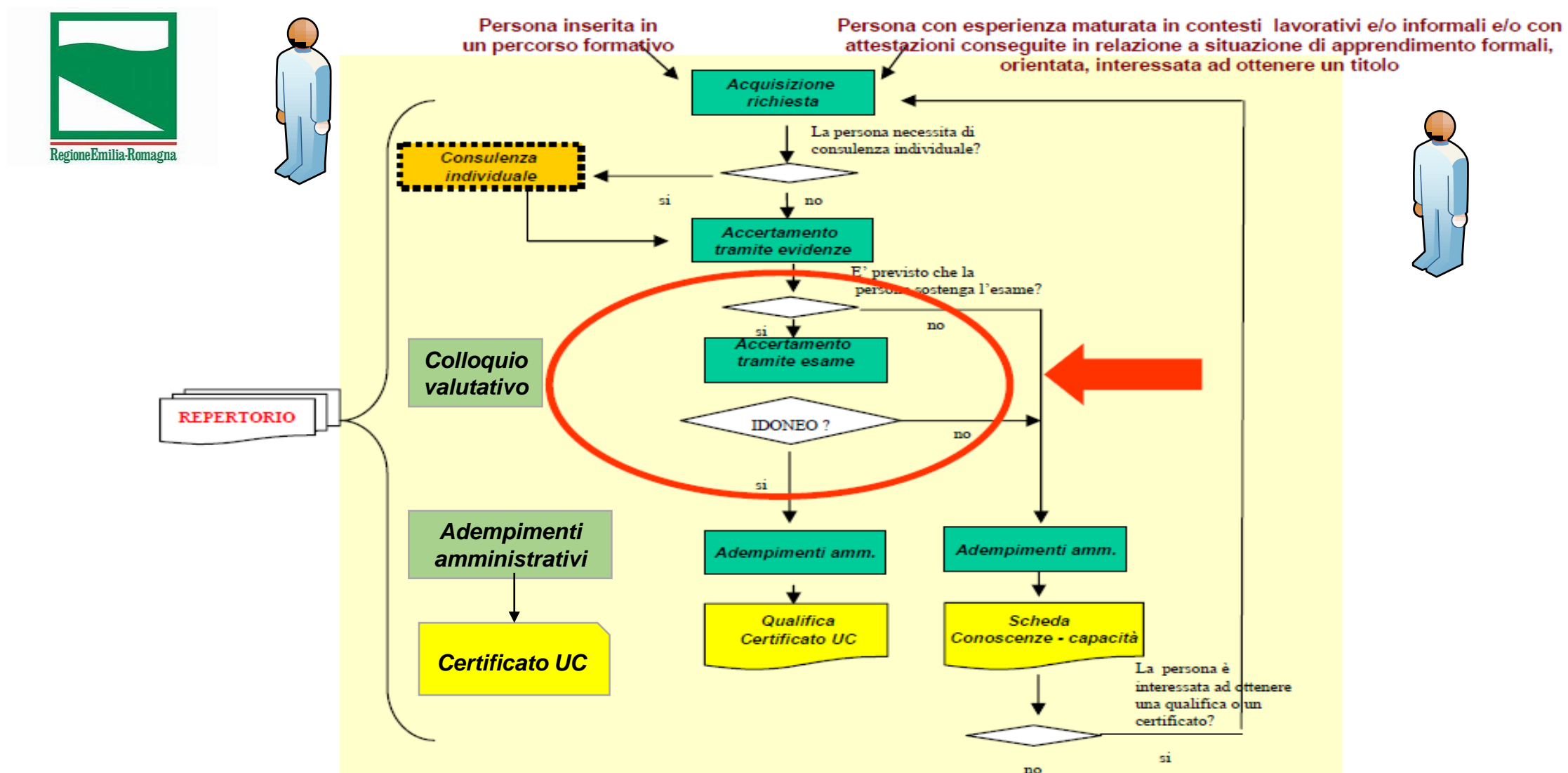
Per ciascuna UC sono riportati nella Sezione 3 gli elementi che consentono di definire in sede di prove di accertamento e definizione dei parametri di valutazione :

- ✓ Grazie alle capacità e conoscenze **l' oggetto della prova:** le operazioni – e la loro complessità media prevalente – osservabili e valutabili ai fini della certificazione delle competenze
- ✓ Grazie agli Indicatori **la selezione all'interno della prova di alcune attività - azioni** strategicamente utili a indicare il possesso di capacità e conoscenze
- ✓ Grazie al risultato atteso **il prodotto o il comportamento professionale osservabile e valutabili** che si attende sia posto in essere (vedere in azione manifestato)






# SERVIZIO REGIONALE DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE (SRFC)

## Rappresentazione in diagramma di flusso del processo



## SERVIZIO REGIONALE DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE (SRFC)

Accertamento tramite esame		
<b>A che cosa serve</b>	A valutare se la persona, messa in una situazione definita, appositamente progettata e controllata, eserciti in modo soddisfacente, rispetto agli indicatori del SRQ, le competenze corrispondenti ad una UC o ad una qualifica	 “Documento di valutazione della prestazione”  “Guida alla predisposizione del documento di valutazione della prestazione”
<b>In cosa consiste l'esame</b>	In una prova pratica che riflette una situazione lavorativa – professionale e in un colloquio orale centrato sulle modalità di svolgimento della prova stessa.  Le prove vengono progettate secondo modalità definite nella delibera 530/2005	
<b>Come si valuta</b>	Valutazione della prestazione effettuata utilizzando strumenti di supporto progettati appositamente (griglie con indicatori per la valutazione del prodotto o del processo e schede con sintesi della prestazione corretta in termini di output e di processo)  Gli esiti sono riportati nel “Documento per la valutazione della prestazione”. <u>Le persone sono informate sugli esiti della valutazione secondo modalità stabilite dal RFC</u>	

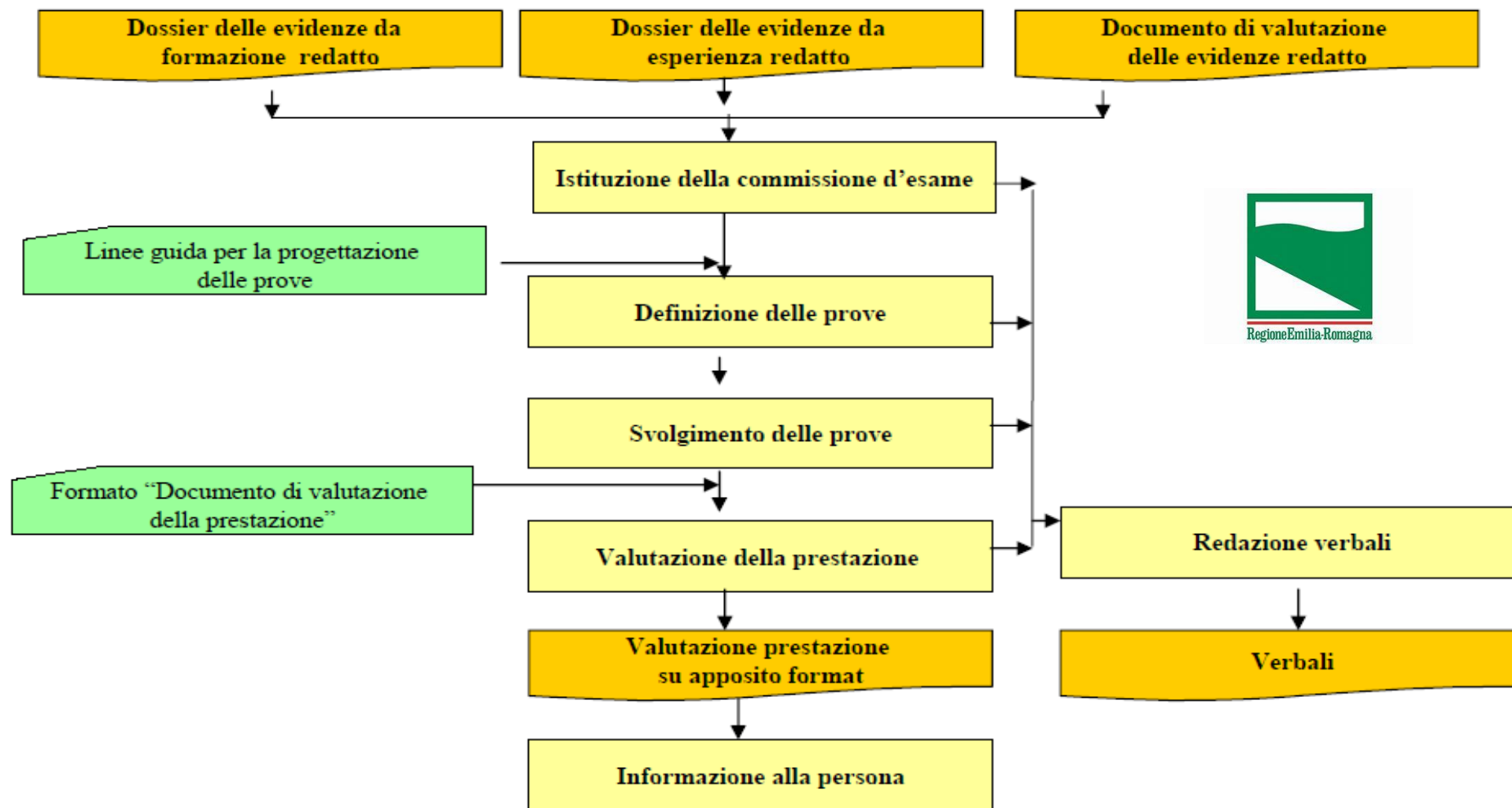
<b>Chi valuta</b>	La valutazione è effettuata da una Commissione <u>nominata dal RFC</u> e composta da: - 2 esperti di area professionale/qualifica <u>individuati attraverso una procedura trasparente all'interno dell'elenco regionale appositamente costituito e decretato (si veda delibera 841/2006)</u> - e di 1 commissario interno, <u>individuato tra le risorse che possiedono le competenze relative ai processi di valutazione previste nei requisiti regionali (si veda delibera 841/2006)</u>
<b>Output</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “Documento di valutazione della prestazione”; la valutazione è espressa in modo sintetico in termini di “competente” o “non competente” rispetto ad uno degli standard del SRQ (Qualifica o UC); nel documento è indicato se alla persona può essere rilasciato ① un certificato di qualifica ② un certificato di competenze ③ una scheda conoscenze e capacità</li> <li>• Verbali in cui sono registrate le informazioni inerenti l'andamento delle attività</li> <li>• Informazione alla persona sugli esiti della valutazione</li> </ul>

<b>Aspetti salienti</b>	<p>- attraverso l'accertamento tramite esame è verificato l'effettivo possesso delle competenze che si estrinseca in una prestazione</p> <p>- le prove vengono progettate considerando, tra vari elementi, anche i “Dossier delle evidenze”. Ciò permette alla commissione, esaminando le evidenze, ossia le “prove” di conoscenze e capacità esercitate correlabili agli standard del SRQ, di individuare oggetto e criteri della prova pratica atti a verificare il possesso delle competenze dei candidati <i>indipendentemente dalla loro provenienza.</i></p> <p><u>Da valutare, in prospettiva, la realizzazione di un data base regionale delle prove d'esame relative a qualifiche e a UC. A questo data base potranno attingere le commissioni per trarre ispirazione in fase di progettazione.</u></p>
-------------------------	--



# SERVIZIO REGIONALE DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE (SRFC)

## Rappresentazione in diagramma di flusso dell'accertamento tramite esame



## SERVIZIO REGIONALE DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE (SRFC)



TABELLA DI SINTESI FASE - “ACCERTAMENTO TRAMITE ESAME” ATTIVITA’, RUOLI COINVOLTI, STRUMENTI		
Attività	Ruoli coinvolti	Strumenti
• <i>Istituzione della commissione d’esame</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>RFC</i></li> <li>• <i>Commissari</i></li> </ul>	
• <i>Definizione delle prove</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>RFC</i></li> <li>• <i>Commissione</i></li> <li>• <i>Commissario EPV</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>“L’accertamento tramite esame”</i></li> </ul>
• <i>Svolgimento delle prove</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Commissione</i></li> </ul>	
• <i>Valutazione prestazione</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Commissione</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>“Indicazioni per la predisposizione e compilazione del Documento di valutazione della prestazione”</i></li> <li>• <i>“Documento di valutazione della prestazione”</i></li> </ul>
• <i>Redazione dei verbali</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Presidente della commissione</i></li> </ul>	
• <i>Informazione alla persona</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>RFC</i></li> </ul>	

## 4. IL SISTEMA UE E RER PER LA FORMALIZZAZIONE E LA CERTIFICAZIONE COMPETENZE (SRFC)

### **RUOLI previsti per l'erogazione del SRFC**



## **RUOLI PREVISTI PER L'EROGAZIONE DEL SRFC**

Il sistema dei ruoli previsto dal SRFC (delib. GR 1464/2005)



## **RUOLI PREVISTI PER L'EROGAZIONE DEL SRFC**



- Sono ruoli del SRFC :
  - 1. RFC**
  - 2. EPV**
  - 3. EAP/Q**
- Possono esercitare i ruoli solo coloro che sono in possesso dei requisiti previsti e richiesti da appositi bandi regionali. Per ricoprire tali ruoli occorre fare parte di appositi elenchi regionali. Occorre obbligatoriamente partecipare alle attività formative appositamente previste per tali ruoli, la cui frequenza è indispensabile per esercitare il ruolo. La Formazione riguarda capacità e conoscenze necessarie all'esercizio del ruolo.
- Una commissione RER tramite appositi sessioni di valutazione e validazione periodicamente analizza le candidature pervenute e procede alla successiva validazione delle candidature. Coloro che risultano idonei vengono inseriti in specifici elenchi regionali
- Altre figure potranno essere affiancate ai ruoli RFC,EPV,EAP/Q come Coordinatori tecnici di laboratorio (con il compito di predisporre ambienti e strumenti per l'effettuazione delle prove) Tutor. Tali figure potranno progressivamente essere precisate in diversi ambiti di applicazione e saranno validate nelle opportune sedi istituzionali.
- Tutti i ruoli impegnati nell'attuazione SFRC (RFC,EPV,EAP/Q) si caratterizzano per i seguenti requisiti:
  - ☐ TERZIETÀ rispetto al processo di sviluppo competenze oggetto accertamento e valutazione
  - ☐ COMPETENZA rispetto a ambito intervento, processo di valutazione, competenze oggetto di accertamento e valutazione e SRFC delle competenze nel suo complesso

## RUOLI PREVISTI PER L'EROGAZIONE DEL SRFC

CHI	CHI E'	RESPONSABILITA'	COSA FA	
			FASE processo erogazione e Tipologia di Accertamento	Attività di fase
RFC	RFC possiede specifiche competenze in termini di conoscenze e abilità e rappresenta il referente organizzativo e procedurale per l'erogazione dell'intero servizio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- assicurare e organizzare il processo di erogazione del Servizio FC</li> <li>- Nominare e formalizzare la commissione d'Esame</li> <li>- Supervisionare che lo svolgimento delle attività previste avvenga nel rispetto delle disposizioni normative vigenti di riferimento</li> <li>- Analizzare le problematiche emergenti e individuare le relative soluzioni</li> <li>- Garantire l'assistenza di consulenza individuale alle persone</li> </ul>	Accertamento tramite evidenze	Esaminare completezza e correttezza formale della valutazione contenuta nel documento di valutazione evidenze a cui appone la firma
			Accertamento tramite colloquio valutativo	Individuare e nominare EAPQ a supporto EPV
			Accertamento tramite esame	Nominare e formalizzare la commissione di esame

## RUOLI PREVISTI PER L'EROGAZIONE DEL SRFC

CHI	CHI E'	RESPONSABILITA'	COSA FA	
			FASE processo erogazione e Tipologia di Accertamento	Attività di fase
EPV	EPV possiede specifiche competenze in termini di conoscenze e abilità e rappresenta il referente tecnico-metodologico per le attività di accertamento e valutazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzare attività di accertamento e valutazione delle competenze</li> <li>- Operare nella commissione d'Esame come commissario interno</li> <li>- Informare e Aggiornare il referente l'RFC sull'andamento delle attività realizzate</li> <li>- Fornire assistenza individuale tramite consulenza individuale ai candidati</li> </ul>	Accesso al servizio	Erogare informazioni Acquisisce domande e/o supporta personale del soggetto attuatore Erogare eventuale assistenza di consulenza individuale
			Accertamento tramite evidenze	Acquisire evidenze dal referente del processo/ intervento formativo (SRFC da formazione) Concordare e definire con le persone interessate le evidenze da produrre (SRFC da Esperienza ) Fornire eventuale assistenza di consulenza individuale Analizzare le evidenze prodotte
				Esprimere e formalizzare una valutazione delle evidenze Informare la persona sugli esiti della valutazione comunicandole i risultati
			Accertamento tramite colloquio valutativo	Cooperare con EAP/Q nella progettazione e svolgimento del colloquio e nella relativa valutazione Informare la persona sugli esiti della valutazione comunicandole i risultati
			Accertamento tramite esame	Operare come commissario interno della commissione d'esame Partecipare alla pianificazione dei lavori della commissione Collaborare con gli altri componenti della commissione alla progettazione delle prove Presenziare allo svolgimento delle prove e alla redazione dei verbali Esprimere una valutazione sulla prestazione dei candidati



## RUOLI PREVISTI PER L'EROGAZIONE DEL SRFC

CHI	CHI E'	RESPONSABILITA'	COSA FA	
			FASE processo erogazione e Tipologia di Accertamento	Attività di fase
EAP/Q	EAP/Q possiede specifiche competenze in termini di conoscenze e abilità e rappresenta il referente tecnico professionale di specifiche qualifiche raggruppate e collocate in aree professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzare attività di valutazione competenze</li> <li>- Operare nella Commissione d'esame come Commissario esterno</li> <li>- Svolgere eventualmente il ruolo di Presidente della Commissione</li> <li>- Declinare indicatori e relativi risultati attesi dagli standard del sistema regionale delle qualifiche professionali per valutare competenze professionali</li> </ul>	Accertamento tramite evidenze	Supportare se richiesto l' EPV
			Accertamento tramite colloquio valutativo	Cooperare con EPV nella progettazione e svolgimento del colloquio e nella relativa valutazione
			Accertamento tramite esame	<p>Operare come commissario Esterno della commissione d'esame e ricoprire ove richiesto e nominato il ruolo di Presidente</p> <p>Partecipare alla pianificazione dei lavori della commissione</p> <p>Collaborare con gli altri componenti della commissione alla progettazione delle prove</p> <p>Presenziare allo svolgimento delle prove</p> <p>Esprimere una valutazione della prestazione dei candidati</p> <p>Contribuire alla redazione della documentazione necessaria per documentare i lavori della Commissione</p>



# VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLA SOSTENIBILITÀ SISTEMA SRFC

